



# TARIFARIO UCH

TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 1 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

ITEM	DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO POR TRÁMITE	DURACIÓN DE TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE APELACIÓN
<b>1. OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</b>							
1.1	Inscripción al Concurso de Admisión Ordinario	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción.</li><li>Copia fedateada de los certificados de estudios de los cinco años de educación secundaria o constancia del logro de aprendizajes.</li><li>Declaración jurada de veracidad de documentos presentados</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	S/ 200.00	Inmediato	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.2	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Alto rendimiento (1º, 2º, 3º, 4º y 5º puesto en Educación Secundaria)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción.</li><li>Copia fedateada de los certificados de estudios de los cinco años de educación secundaria o constancia de logro de aprendizajes.</li><li>Documento que acredite haber alcanzado en el orden de mérito académico uno de los cinco primeros puestos al culminar sus estudios de nivel secundario</li><li>Haber concluido los estudios secundarios en los dos años anteriores inmediatos a la fecha de inscripción.</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	S/ 200.00	Inmediato	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 2 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

1.3	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Centro Preuniversitario	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción.</li><li>Copia fedateada de los certificados de estudios de los cinco años de educación secundaria o constancia de logro de aprendizajes</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	S/ 200.00	Inmediato	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.4	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Deportistas Calificados.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Copia fedateada de los certificados de estudios de los cinco años de educación secundaria o constancia de logro de aprendizajes</li><li>Copia de la Credencial como miembro de la selección departamental o nacional y/o haber participado en certámenes nacionales e internacionales de los últimos años.</li><li>Carta de presentación del presidente del IPD y/o del director del IPD de la localidad.</li><li>Constancia de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antideportivas por los Tribunales o Comisión de Justicia de la Federación o Comisión Nacional Respectiva.</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada dando su compromiso de participación en la representación del equipo de la universidad en el deporte de su especialidad.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	Sin costo	Inmediato	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

3 | 22

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General - Área Legal UCH

**Aprobado:**  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

1.5	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Personas con Discapacidad	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Copia de Resolución de CONADIS que acredite la condición de discapacidad.</li><li>Copia fedateada de los certificados de estudios de los cinco años de educación secundaria o constancia de logro de aprendizajes.</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenados por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento.</li></ul>	Sin costo	Inmediato	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.6	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Escuelas de educación superior (EES)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción.</li><li>Copia fedateada por la institución de origen del grado de bachiller o título profesional otorgado por la IES de origen.</li><li>Copia fedateada de Certificado de estudios emitidos por la EES.</li><li>No exceder a cinco años desde su egreso de EES.</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento.</li></ul>	S/ 200.00	15 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.7	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Instituto de Educación Superior (IES)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado</li><li>Pago por derecho de inscripción.</li><li>Copia fedateada por la institución de origen del bachiller técnico o del título técnico o profesional emitido por la institución de origen.</li><li>Copia certificada por la institución de origen de los certificados estudios del Instituto de Educación Superior.</li><li>No exceder a cinco años desde su egreso de EES.</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	S/ 200.00	15 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 4 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

1.8	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Traslado Externo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción.</li><li>Copia fedateada del Certificado de estudios por la institución de origen.</li><li>Constancia de ingreso a la universidad (universidad de origen)</li><li>Constancia de Referencias Disciplinarias (universidad de origen)</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento.</li></ul>	S/ 200.00	15 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.9	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Traslado Interno	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción</li><li>Récord Académico (Descarga gratuita en la intranet (ERP) del estudiante)</li></ul>	S/ 100.00	15 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.10	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Segunda Carrera Profesional - Egresado UCH	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento.</li></ul>	S/ 200.00	15 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.11	Inscripción al Concurso de Admisión Extraordinario: Segunda Carrera Profesional - Externos	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Pago por derecho de inscripción</li><li>Copia fedateada por la institución de origen del certificado de estudios.</li><li>Copia autenticada del diploma de Bachiller o del título profesional.</li><li>Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento.</li></ul>	S/ 200.00	15 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.12	Constancia de Ingreso	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de Constancia de Ingreso.</li></ul>	S/ 25.00	2 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

5 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

1.13	Reserva de Vacante	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de reserva de vacante</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
1.14	Cambio de especialidad de postulante	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de cambio de especialidad de postulante</li></ul>	S/ 20.00	5 días	Oficina Central de Admisión	Jefe de Oficina Central de Admisión	Consejo Directivo
<b>2. OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS</b>							
2.1	Matrícula Regular	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de matrícula.</li><li>No presentar deuda con la universidad.</li></ul>	S/ 250.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.2	Matrícula Extemporánea	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de matrícula.</li><li>No presentar deuda con la universidad.</li></ul>	S/ 280.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.3	Matrícula Ciclo de Nivelación	<ul style="list-style-type: none"><li>Haber desaprobado la asignatura o no haber llevado la asignatura en el ciclo regular.</li><li>Pago por derecho respectivo de matrícula.</li></ul>	S/ 50.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.4	Reactualización de Matrícula (reincorporación)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por reactualización de matrícula</li><li>No presentar deuda con la universidad.</li><li>No exceder de 3 años o 6 semestres de retirado de la Universidad.</li><li>Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesado o condenado por delitos detallados en Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

6 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

2.5	Reingreso (Anulación de resolución de renuncia a la Universidad)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por derecho de reingreso</li><li>▪ No exceder de 3 años o 6 semestres de retirado de la universidad</li><li>▪ Entrega de copia fedateada de Certificado de Estudios (en caso de haberlos retirado)</li><li>▪ Declaración jurada de no contar antecedentes penales y judiciales y no haber sido procesados o condenado por delitos detallados en la Ley 29988 y su reglamento</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.6	Rectificación de matrícula (Cambio de turno por asignatura, inclusión o retiro de curso)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por el derecho correspondiente</li><li>▪ Según calendario académico</li><li>▪ Sujeto a disponibilidad de horario y vacantes.</li></ul>	S/ 30.00	1 día	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.7	Rectificación de matrícula (Cambio de turno total)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por el derecho correspondiente</li><li>▪ Justificación para el cambio de Turno (Declaración jurada)</li></ul>	S/ 50.00	1 día	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.8	Cambio de modalidad de estudio	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li><li>▪ Gestionarlo desde la plataforma del ERP.</li></ul>	S/ 50.00	2 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.9	Retiro de Ciclo (Según calendario académico)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por concepto de Retiro de ciclo</li><li>▪ Con asistencia o no, puede solicitarlo hasta la 4ta semana de estudios.</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.10	Retiro de Ciclo extemporáneo (Según calendario académico)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por concepto de Retiro de Ciclo extemporáneo</li><li>▪ Con asistencia o no, puede solicitarlo solo hasta la 7ma semana de estudios.</li></ul>	S/ 80.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.11	Reserva de Matrícula (Según calendario académico)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago por Reserva de Matrícula.</li></ul>	S/50.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 7 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

2.12	Renuncia a la universidad	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>No presentar deuda con la universidad.</li></ul>	S/100.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.13	Certificación Progresiva (por Módulo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Haber completado satisfactoriamente los cursos correspondientes al módulo solicitado.</li><li>Haber aprobado el trabajo académico correspondiente al módulo solicitado.</li><li>Pago por certificación progresiva.</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.14	Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de certificado de estudios.</li><li>02 fotografías tamaño carnet.</li></ul>	S/ 40.00 por ciclo	4 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.15	Carnet Universitario	<ul style="list-style-type: none"><li>Encontrarse matriculado como alumno regular.</li><li>Pago por concepto de Carné Universitario.</li></ul>	S/ 16.00	Según programación MINEDU	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.16	Duplicado de Carnet Universitario	<ul style="list-style-type: none"><li>Encontrarse matriculado como alumno regular.</li><li>Pago por concepto de duplicado de carné universitario.</li><li>Copia de la denuncia policial por PÉRDIDA O ROBO</li></ul>	S/ 35.00	01 mes	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.17	Constancia de Estudios, Promedio Ponderado, Tercio y Quinto Superior, matrícula y Notas. (para uso externo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 25.00	2 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.18	Constancia (Otras específicas para uso externo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por concepto de Constancia.</li></ul>	S/ 25.00	2 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.19	Examen de Suficiencia de Inglés (para Bachiller y/o Titulación de Alumno UCH - Incluye constancia de aprobación)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por derecho de examen.</li><li>Copia fedateada por Institución de origen de Certificado de estudios de Idioma inglés</li></ul>	S/ 250.00	Según programación	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 8 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

2.20	Examen de Suficiencia de Ofimática (para Bachiller y/o Titulación de Alumno UCH - Incluye constancia de aprobación)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por derecho de examen.</li><li>Copia fedateada por Institución de origen de Certificado de estudios de Ofimática.</li></ul>	S/ 250.00	Según programación	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.21	Ficha de Matrícula (fedateada para uso externo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por Ficha de matrícula</li></ul>	S/10.00	2 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.22	Repitencia de curso Primera vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar matrícula (costo se carga automáticamente en la 2da cuota de pensión)</li></ul>	S/ 30.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.23	Repitencia por curso: Segunda vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar matrícula (costo se carga automáticamente en la 2da cuota de pensión)</li></ul>	S/ 50.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.24	Repitencia por curso: Tercera vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar matrícula (costo se carga automáticamente en la 2da cuota de pensión)</li><li>Firmar carta de compromiso.</li></ul>	S/ 100.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.25	Examen Sustitutorio (Según artículo 68 de Reglamento académico)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Asistencia del 70% al curso</li></ul>	S/ 80.00	Según programación	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.26	Constancia de Egresado	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Haber aprobado todos los créditos establecidos en el plan de estudios</li><li>No mantener deudas con la Universidad.</li></ul>	S/ 80.00	3 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico
2.27	Récord Académico fedateada (para uso externo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente</li></ul>	S/8.00 por ciclo	1 día	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Vicerrectorado Académico





# TARIFARIO UCH

TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 9 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

2.28	Constancia de Prácticas Pre Profesionales o de Internado.	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Haber completado el periodo de prácticas preprofesionales o de internado.</li></ul>	S/ 25.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Coordinador de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico
2.29	Constancia de participación en Eventos Académicos (alumnos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	Según evento académico	5 días	Oficina de Registros Académicos	Coordinador de la Facultad	Vicerrectorado Académico
2.30	Certificado de Eventos Académicos (alumnos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente</li></ul>	Según evento académico	5 días	Oficina de Registros Académicos	Coordinador de la Facultad	Vicerrectorado Académico
2.31	Constancia de Ayudantía Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Documento de identidad o Carné UCH</li><li>Informe de departamento Académico según corresponda.</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li></ul>	S/ 25.00	5 días	Oficina de Registros Académicos	Coordinador de la Facultad	Vicerrectorado Académico
<b>3. FACULTADES</b>							
3.1	Anulación de proyecto de tesis (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.2	Retiro de un integrante del proyecto de tesis (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo.</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.3	Renuncia al Proyecto de Tesis (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo.</li><li>Declaración Jurada de alumno que se retira.</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

10 | 22

Elaborado:

Oficina de Tesorería

Revisado:

Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:

Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

3.4	Renuncia a la Tesis (Tesis aprobada - sustentación)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo.</li><li>Declaración jurada del alumno que renuncia.</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Informe de asesor de tesis.</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.5	Rectificación de título de proyecto de tesis (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Unidad de Investigación del Programa educativo respectiva</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Informe de conformidad de asesor de tesis.</li></ul>	S/ 50.00	5 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.6	Sustentación Trabajo de Investigación para Bachiller (2da. vez) (Para egresados desde el 2019-II fecha en que se implementó la entrega de trabajos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Unidad de Investigación del Programa educativo respectiva.</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Trabajo de investigación digitalizado (PDF)</li></ul>	S/ 385.00	Según programa	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.7	Evaluación de proyecto de Tesis por Comité de Ética - Estudiante o egresado UCH (* Obligatorio Decreto Supremo N.º 017-2006 SA Reglamento de Ensayos Clínicos en el Perú, Modificado mediante Decreto Supremo N.º 006-2007-SA y Aspectos Éticos, Legales y Metodológicos de los Ensayos Clínicos para su uso por los Comités de Ética. Instituto Nacional de Salud. 2010.	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>01 ejemplar del proyecto de tesis en digital (PDF)</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 80.00	Según programa	Coordinador de la Unidad de Investigación	Comisión de ética	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

11 | 22

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General - Área Legal UCH

**Aprobado:**  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

<b>3.8</b>	<p>Evaluación de proyecto por Comité de Ética - Docentes (* Decreto Supremo N.º 017-2006 SA Reglamento de Ensayos Clínicos en el Perú, Modificado mediante Decreto Supremo N.º 006-2007-SA y Aspectos Éticos, Legales y Metodológicos de los Ensayos Clínicos para su uso por los Comités de Ética. Instituto Nacional de Salud. 2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>▪ 01 ejemplar del proyecto en digital (PDF)</li><li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 300.00	Según programa	Coordinador de la Unidad de Investigación	Comisión de ética	Vicerrectorado Académico
<b>3.9</b>	<p>Evaluación de proyecto por Comité de Ética - Externo (* Decreto Supremo N.º 017-2006 SA Reglamento de Ensayos Clínicos en el Perú, Modificado mediante Decreto Supremo N.º 006-2007-SA y Aspectos Éticos, Legales y Metodológicos de los Ensayos Clínicos para su uso por los Comités de Ética. Instituto Nacional de Salud. 2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>▪ 01 ejemplar del proyecto en digital (PDF) - Trabajo no experimental</li><li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 300.00	Según programa	Coordinador de la Unidad de Investigación	Comisión de ética	Vicerrectorado Académico
<b>3.10</b>	<p>Evaluación de proyecto por Comité de Ética - Externo (* Decreto Supremo N.º 017-2006 SA Reglamento de Ensayos Clínicos en el Perú, Modificado mediante Decreto Supremo N.º 006-2007-SA y Aspectos Éticos, Legales y Metodológicos de los Ensayos Clínicos para su uso por los Comités de Ética. Instituto Nacional de Salud. 2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>▪ 01 ejemplar del proyecto en digital (PDF) - Trabajo experimental</li><li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 400.00	Según programa	Coordinador de la Unidad de Investigación	Comisión de ética	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

12 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

3.11	Inscripción de Proyecto de Tesis	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de inscripción dirigida al Programa de Estudios respectivo</li><li>01 ejemplar del Proyecto de Tesis en versión digital (Word y PDF)</li><li>Declaración Jurada de responsabilidades firmada por el autor o autores.</li><li>Haber aprobado la evaluación del Proyecto de Tesis a cargo del Comité de Ética de la UCH (*)</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul> <p>(*) Requisito válido solo para los estudiantes del Programa educativo de Enfermería y Psicología</p>	S/ 300.00	45 días hábiles	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.12	Designación de Asesor de Tesis (Primera vez)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la UDI de la Facultad respectiva para la designación de asesor.</li><li>Contar con el grado de Bachiller o haber iniciado el procedimiento de obtención del Grado o presentar Declaración Jurada de haber iniciado el trámite para la obtención del grado de Bachiller - Formato DJDI)</li><li>Declaración Jurada de responsabilidades firmada por el autor o autores.</li><li>Resolución Rectoral que aprueba la inscripción del Proyecto de Tesis.</li><li>Carta de aceptación y compromiso para la asesoría y elaboración de la tesis debidamente firmada (El o los autores aceptan la asesoría gratuita brindada por la Universidad y se comprometen a realizar la Tesis en el tiempo que corresponde a la vigencia del Proyecto de Investigación que comprende el artículo 22º del presente Reglamento) Formato DJD2.</li></ul>	Sin costo	15 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.13	Asesoría de tesis complementaria	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la UDI de la Facultad respectiva</li><li>Autorización del responsable de la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad a la que pertenece</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 500.00	05 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.14	Designación de asesor de Tesis - 2da vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>Pago por el derecho correspondiente (por cada autor de tesis)</li><li>Declaración Jurada de responsabilidades firmada por el autor o autores.</li></ul>	S/ 1000.00 (individual) S/ 800.00 (Grupo x 2)	15 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

13 | 22

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General - Área Legal UCH

**Aprobado:**  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

3.15	Designación del Revisor de Tesis (02 meses)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la UDI de la facultad respectiva para la designación de revisor.</li><li>Contar con la Carpeta de Titulación</li><li>Informe de asesor por culminación de la tesis.</li><li>Un ejemplar de la tesis en versión digital (Word y PDF).</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 600	05 días	Coordinador de la Unidad de Investigación	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.16	Designación de Jurado para la sustentación de Tesis (Primera vez)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, pidiendo la designación del jurado evaluador, la fecha y hora de la sustentación de la Tesis.</li><li>Contar con el Grado de Bachiller</li><li>Un ejemplar de la tesis en versión digital (Word y PDF).</li><li>Informe del asesor indicando que está apto para sustentar</li><li>Informe del corrector de estilo (firma y sello del profesional con título registrado en SUNEDU, que acredite conocimientos en esta actividad)</li><li>Informe de biblioteca sobre el procedimiento APA</li></ul>	Sin costo	20 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.17	Designación de Jurado para la sustentación de Tesis - (Segunda vez)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, pidiendo la designación del jurado evaluador, la fecha y hora de la sustentación de la Tesis.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 450.00	20 días	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado académico	Vicerrectorado Académico
3.18	Carta de Visita - Investigación	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>Estar matriculado en el ciclo vigente.</li></ul>	Sin costo	3 días	Coord. de la Unidad de Investigación	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado Académico
3.19	Carta de Presentación - Prácticas Pre Profesionales	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>Estar matriculado en el ciclo vigente.</li></ul>	Sin costo	3 días	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	Coordinador del Programa educativo	Vicerrectorado Académico
3.20	Firma de Convenio para Prácticas pre profesionales	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Facultad respectiva</li><li>Estar matriculado en el ciclo vigente.</li></ul>	Sin costo	3 días	Coordinador de Prácticas	Rectorado	Rectorado



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

14 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

3.21	Examen de Subsanción (X ciclo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 150.00 Por curso	10 días	Coordinador del Programa educativo	Coordinador de la Facultad	Vicerrectorado Académico
3.22	Rectificación de Notas	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Programa educativo respectivo</li></ul>	Sin costo	10 días	Coordinador del Programa educativo	Coordinador de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico
<b>4. OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS</b>							
4.1	Carpeta de Bachiller	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al decano de la Facultad (descarga de formato gratuito)</li><li>Haber aprobado el total de créditos establecidos en el plan de estudios.</li><li>03 fotografías tamaño pasaporte (4.5 cm x 3.5 cm) a color con fondo blanco tomada de frente y sin anteojos.</li><li>Pago por el derecho correspondiente</li><li>Haber aprobado estudios de un idioma extranjero de preferencia inglés en nivel intermedio o lengua nativa. En el caso de aquellos egresados que han cursado estudios de un idioma extranjero o lengua nativa, nivel intermedio en otros Centro de Idiomas deberán presentar una copia simple de los certificados de aprobación del nivel intermedio (*) y rendir un examen de suficiencia.</li><li>Haber aprobado estudios de Ofimática nivel básico (exonerados los egresados de la facultad de Ciencias e Ingeniería). En el caso de que el egresado hubiere cursado los estudios de Ofimática nivel básico en otras instituciones educativas, presentará solo copias simples de la certificación que avala los estudios realizados y rendirá un examen de suficiencia.</li><li>No mantener deudas con la universidad.</li></ul> <p>(*) En caso no los haya presentado con anterioridad.</p> <p><b>Nota:</b> Para los ingresantes hasta el semestre 2014-02, considerar Bachiller automático.</p>	S/ 1300.00	45 días hábiles	Oficina de Grados y Títulos	Jefe de Grados y Títulos	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

15 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

4.2	Carpeta de Titulación	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Título Profesional</li><li>3 fotografías tamaño pasaporte (4.5 cm x 3.5 cm) a color con fondo blanco, tomada de frente y sin anteojos.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li><li>Haber aprobado la sustentación de tesis y entregado un ejemplar para su publicación en el Repositorio UCH.</li><li>Haber obtenido el Grado Bachiller.</li><li>Haber participado como asistente en 4 eventos científicos (3 como asistente y 1 como ponente)</li></ul> <p><b>Nota:</b> Para los ingresantes hasta el semestre 2014-02, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Haber aprobado estudios de inglés nivel Básico</li><li>- Haber aprobado estudios de Ofimática (excepto egresados de la Facultad de Ciencias e Ingeniería).</li></ul>	S/ 1800.00	45 días hábiles según cronograma establecido	Oficina de Grados y Títulos	Jefe de Grados y Títulos	Vicerrectorado Académico
4.3	Duplicado de Diploma Bachiller o Título Profesional - PÉRDIDA O ROBO	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de trámite (descarga gratuita)</li><li>Copia de la constancia de la Denuncia Policial por pérdida o robo.</li><li>Publicación en un diario de más circulación del lugar del aviso de la pérdida o ROBO del diploma y declarar la solicitud de duplicado.</li><li>Publicación en el Diario Oficial El Peruano de la resolución que dispone la expedición del duplicado de diploma.</li><li>02 fotografías tamaño pasaporte y 02 fotografías tamaño carné.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 600.00	45 días hábiles	Oficina de Grados y Títulos	Jefe de Grados y Títulos	Vicerrectorado Académico
4.4	Duplicado de Diploma Bachiller o Título Profesional - DETERIORO O MUTILACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de trámite (descarga gratuita)</li><li>Devolución del diploma deteriorado o mutilado.</li><li>Declaración jurada.</li><li>02 fotografías tamaño pasaporte y 02 fotografías tamaño carné.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 600.00	45 días hábiles	Oficina de Grados y Títulos	Jefe de Grados y Títulos	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 16 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

4.5	Constancia de trámite de Grado Bachiller o Título Profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente.</li><li>Haber iniciado el trámite por grado de bachiller académico o título profesional.</li></ul>	S/ 25.00	3 días hábiles	Oficina de Grados y Títulos	Jefe de Grados y Títulos	Vicerrectorado Académico
<b>5. BIBLIOTECA</b>							
5.1	Penalidad por demora en la entrega de material Bibliográfico (Reposición de libro en caso de pérdida)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 3.00 por día	Inmediato	Oficina de Biblioteca	Jefe de oficina de Biblioteca	Vicerrectorado Académico
5.2	Carnet de Biblioteca – Externos	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Biblioteca</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 50.00	3 días	Oficina de Biblioteca	Jefe de oficina de Biblioteca	Vicerrectorado Académico
5.3	Duplicado de Carnet de Biblioteca - Externos	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Biblioteca</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 50.00	3 días	Oficina de Biblioteca	Jefe de oficina de Biblioteca	Vicerrectorado Académico
<b>6. CONVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIAS</b>							
6.1	Convalidación de cursos – Traslado interno	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Convalidación de cursos – Traslado interno</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 100.00	15 días	Admisión	Comisión de Convalidación de Facultad	Vicerrectorado Académico
6.2	Convalidación de cursos – Traslado Externo	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Convalidación de cursos – Traslado externo.</li><li>Sílabos visados de los cursos a convalidar.</li><li>Copia fedateada del Certificado de Estudios de la carrera profesional de origen.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 100.00	15 días	Admisión	Comisión de Convalidación de Facultad	Vicerrectorado Académico





# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

17 | 22

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General - Área Legal UCH

**Aprobado:**  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

<b>6.3</b>	Convalidación de cursos - Segunda Carrera profesional (Externos)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud de Convalidación de cursos - Segunda especialidad</li><li>▪ Sílabos visados y anillados de los cursos a convalidar.</li><li>▪ Copia fedateada del Certificado de Estudios de la carrera profesional de origen.</li><li>▪ Copia fedateada del diploma de bachiller o título profesional (de institución de origen)</li><li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 100.00	15 días	Admisión	Comisión de Convalidación de Facultad	Vicerrectorado Académico
<b>6.4</b>	Convalidación de cursos - Segunda Carrera profesional (Egresados UCH)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud de Convalidación de cursos - Segunda Carrera profesional</li><li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 100.00	15 días	Admisión	Comisión de Convalidación de Facultad	Vicerrectorado Académico
<b>6.5</b>	Convalidación de Cursos - IES o EES	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud de Convalidación de cursos - IES o EES</li><li>▪ Copia fedateada del Certificado de estudios emitida por la Institución de origen.</li><li>▪ Sílabos visados que corresponden en denominación y en periodo académico a las asignaturas en el certificado de estudio.</li><li>▪ Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 100.00	15 días	Admisión	Comisión de Convalidación de Facultad	Vicerrectorado Académico
<b>6.6</b>	Convalidación de cursos - Ampliación (casos excepcionales)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud de Convalidación de cursos - Ampliación.</li><li>▪ Copia fedateada del Certificado de Estudios por la institución de origen.</li><li>▪ Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 40.00 por curso	7 días	Admisión	Vicerrectorado Académico	Vicerrectorado Académico
<b>6.7</b>	Reconsideración de Convalidación (traslado externo)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solicitud de Reconsideración de Convalidación.</li><li>▪ Sílabo visado del curso o cursos a reconsiderar.</li><li>▪ Copia fedateada del Certificado de Estudios de la carrera de origen</li><li>▪ Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 30.00	7 días	Facultad	Vicerrectorado Académico	Vicerrectorado Académico



# TARIFARIO UCH

TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

18 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

6.8	Convalidación de Prácticas preprofesionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Convalidación de Prácticas preprofesionales</li><li>Constancia de prácticas pre profesionales emitida por la institución donde las realizó.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 50.00	7 días	Facultad	Director de Escuela	Vicerrectorado Académico
6.9	Equivalencia de Plan de Estudios (por cambio de plan de estudios)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Equivalencia de Plan de estudios.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 60.00	10 días	Facultad	Rectorado	Vicerrectorado Académico
<b>7. SECRETARÍA GENERAL</b>							
7.1	Autenticación de Diploma de Bachiller	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Autenticación de Diploma de Bachiller.</li><li>Adjuntar el Diploma Bachiller.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 80.00	3 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.2	Autenticación de Título profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Autenticación de Título profesional.</li><li>Adjuntar el Título profesional.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 80.00	3 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.3	Autenticación de documentos originales (Constancias - Certificados de Estudios)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Autenticación de documentos originales</li><li>Adjuntar la constancia o Certificado de estudios.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 35.00	3 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.4	Autenticación de copia del Grado de Bachiller	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Certificación de</li><li>Original y copia del Diploma Bachiller nítida por ambos lados en A-4</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 45.00	2 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.5	Autenticación de copia del Título Profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud Autenticación de Copia del Título profesional.</li><li>Original y copia del Título Profesional nítida por ambos lados en A-4</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 45.00	2 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 19 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

7.6	Autenticación de documentos	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Autenticación de documentos.</li><li>Documento original y copia a autenticar.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 10.00 Primera hoja y por hoja adicional 5.00 c/u	2 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.7	Visado de sílabo	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida Secretaría académica.</li><li>Contar con los sílabos impresos.</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 8.00 por cada sílabo	3 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.8	Duplicado de sílabo	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida Secretaría académica</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 10.00 por cada sílabo	5 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.9	Carta de Presentación – Intercambio estudiantil (firmada por el Rector)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Carta de presentación – Intercambio estudiantil.</li><li>Matrícula vigente (estudiante)</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 35.00	3 días	Secretaría General	Rectorado	Rectorado
7.10	Carta de Presentación – Pasantía estudiantil (Firmada por el Rector)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Carta de presentación – Pasantía estudiantil</li><li>Contar con matrícula vigente (estudiante)</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 35.00	3 días	Secretaría General	Rectorado	Rectorado
7.11	Carta de Presentación - Docentes (Firmada por Rector)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Carta de presentación - Docentes</li><li>Contar con contrato vigente.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 35.00	3 días	Secretaría General	Rectorado	Rectorado
7.12	Carta de Presentación - Congresos (Firmada por el Rector)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Carta de Presentación - Congresos</li><li>Contar con matrícula vigente</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 35.00	3 días	Secretaría General	Rectorado	Rectorado
7.13	Carta de Presentación – Becas de estudio (Estudios al interior o exterior del país de alumno/egresado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Carta de Presentación – Becas de estudio.</li><li>Contar con matrícula vigente (alumnos)</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 35.00	3 días	Secretaría General	Rectorado	Rectorado



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 20 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

7.14	Cartas de presentación – Admisión Universidad extranjera (Para admisión en universidades del exterior de egresados UCH)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a Secretaría General adjuntando datos de la entidad, autoridad y del programa de estudios al que postula.</li></ul>	S/ 35.00	04 días hábiles	Secretaría General	Rectorado	Rectorado
7.15	Copia de Resolución (Copia simple adicional de Resolución que otorga Grado o título)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 10.00 por hoja	1 día	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.16	Copia Certificada de Resolución	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 40.00	2 días	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.17	Copia simple de documentos normativos (Según ley 27806)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de copia simple de documentos normativos</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 5.00 Primera hoja y por hoja adicional S/ 1.00 c/u	7 días hábiles	Secretaría General	Secretario General	Rectorado
7.18	Constancia de Grado Bachiller o Título profesional (Documento elaborado por el secretario general)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a la Secretaría General</li><li>Copia de su diploma de Bachiller o Título</li></ul>	S/ 35.00	04 días hábiles	Secretaría General	Rectorado	Rectorado
7.19	Constancias o Certificados para homologación en el exterior	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a Secretaría académica, detallando los datos a consignar.</li></ul>	S/ 50.00 por ciclo	20 días hábiles	Registros Académicos	Rectorado	Rectorado
<b>8. BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>							
8.1	Reprogramación de deudas (prórroga de pagos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a Bienestar universitario.</li><li>Documentos que justifiquen la reprogramación de pagos.</li></ul>	Sin costo	03 días	Bienestar Universitario	Bienestar Universitaria	Gerencia General



# TARIFARIO UCH

## TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:

N° 01-2024

Fecha actualización:

25-06-2024

Página:

21 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

8.2	Regularización de deudas	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida a Bienestar universitario</li><li>Haber estado matriculado, pero abandonó estudios (no realizó retiro de ciclo) por lo que su promedio ponderado es menor o igual a 5</li><li>Pago por el derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 350.00	05 días	Bienestar Universitario	Bienestar Universitaria	Gerencia General
<b>9. LABORATORIOS</b>							
9.1	Penalidad por daños en Laboratorios (Demora de reposición)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 3.00 por día	Inmediato	Oficina de Laboratorios	Oficina de Laboratorios	Vicerrectorado Académico
<b>10. CENTRO DE IDIOMAS / CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA</b>							
10.1	Constancia de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud Constancia de estudios.</li><li>No mantener deudas en Centro de Idiomas o Centro de Formación Continua.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 25.00	02 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Director de Centro de Extensión
10.2	Certificado por Curso libre	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Certificado de curso libre.</li><li>Haber aprobado el curso a certificar.</li><li>No mantener deudas en Centro de Idiomas o Centro de Formación Continua.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 30.00	03 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Director de Centro de Extensión
10.3	Certificado de Estudios - Programa de Centro Idiomas y Centro de Formación Continua (En Idiomas por cada nivel alcanzado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Certificado de estudios</li><li>Haber aprobado todos los cursos.</li><li>No mantener deudas en Centro de Idiomas o Centro de Formación continua.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 50.00	03 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Director de Centro de Extensión
10.4	Diploma de egresado - Idiomas	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Diploma de egresado.</li><li>Haber aprobado todos los niveles de estudio de un Idioma del Centro de Idiomas.</li><li>No mantener deudas en el Centro de Idiomas.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 100.00	03 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Director de Centro de Extensión



# TARIFARIO UCH

TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2024

Fecha actualización: 25-06-2024

Página: 22 | 22

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General - Área Legal UCH

Aprobado:  
Resolución N° 422-2024-R-UCH de fecha 4 de julio de 2024

10.5	Equivalencia de plan de estudio - Programas de Centro de Idioma y Centro de Formación Continua (Para reincorporaciones que se deben adecuar a plan de estudio vigente)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de equivalencia de plan de estudio.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 30.00	05 días	Oficina de Registros Académicos	Jefe de Oficina de Registros Académicos	Director de Centro de Extensión
10.6	Examen de clasificación de idioma (inglés y portugués)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Examen de Clasificación.</li><li>Pago por derecho correspondiente.</li></ul>	S/ 50.00	Según programación	Oficina de Informes y ventas	Dirección del Centro de Idiomas	Director de Centro de Extensión