

Preguntas Frecuentes



Índice

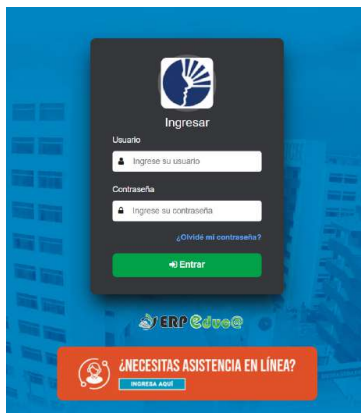


- 1 ¿Cómo realizo mi cambio de modalidad?
- 2 ¿Cómo realizo mi matrícula?
- 3 ¿Cómo veo mis notas / horario de clases / ficha de matrícula?
- 4 ¿Dónde visualizo mi Malla Curricular?
- 5 ¿Cuánto tiempo puedo dejar de estudiar?
- 6 ¿La matrícula extemporánea genera algún recargo?
- 7 ¿Puedo llevar dos asignaturas con cruce de horario?
- 8 ¿Puedo llevar asignaturas adicionales?
- 9 No estudiaré este semestre, ¿qué trámite debo realizar?
- 10 No estudiaré este semestre, ¿me encuentro matriculado, qué trámite debo realizar?
- 11 ¿Cómo se calcula el Promedio de una asignatura?
- 12 ¿Cómo se calcula el Promedio Ponderado Semestral?
- 13 ¿Quiénes rinden el Examen Sustitutorio?
- 14 ¿Cómo tramito el Carné Universitario?
- 15 ¿Cómo recupero mi contraseña del ERP?
- 16 ¿Cómo recupero mi contraseña del correo institucional?
- 17 ¿Cómo recupero mi contraseña el Blackboard?

1

¿Cómo realizo mi cambio de modalidad?

1. Ingresa al ERP del estudiante.

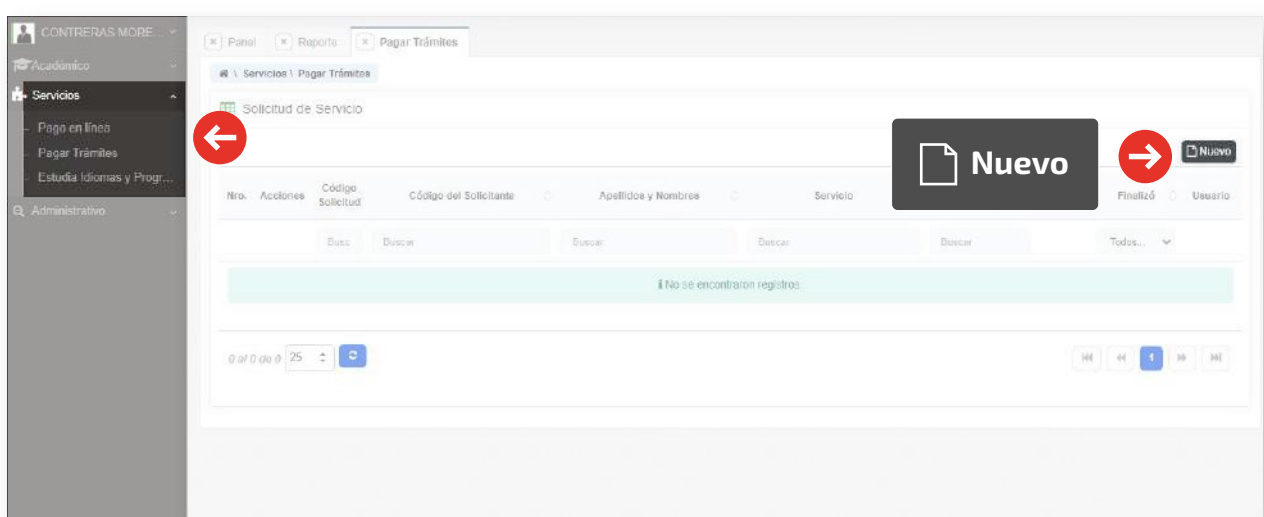


Para ingresar al ERP

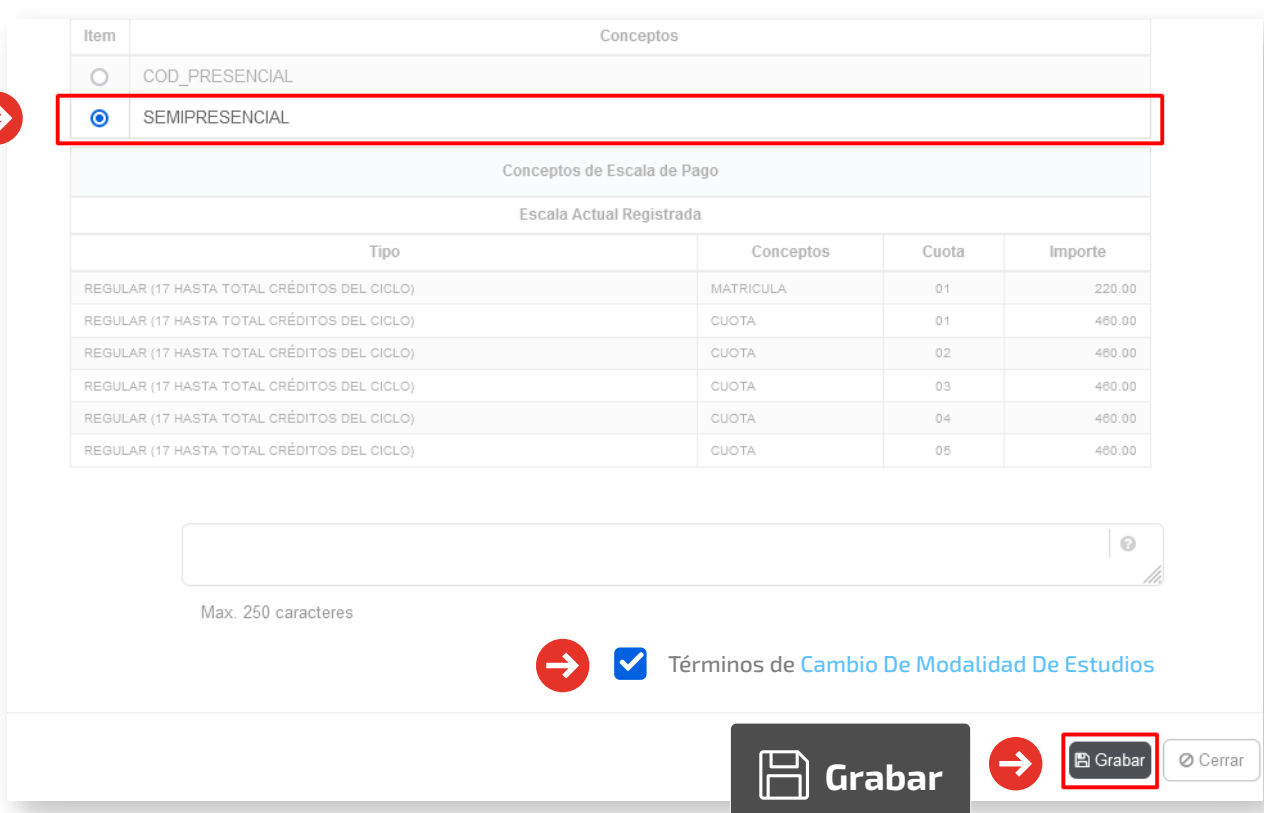


Haz clic aquí

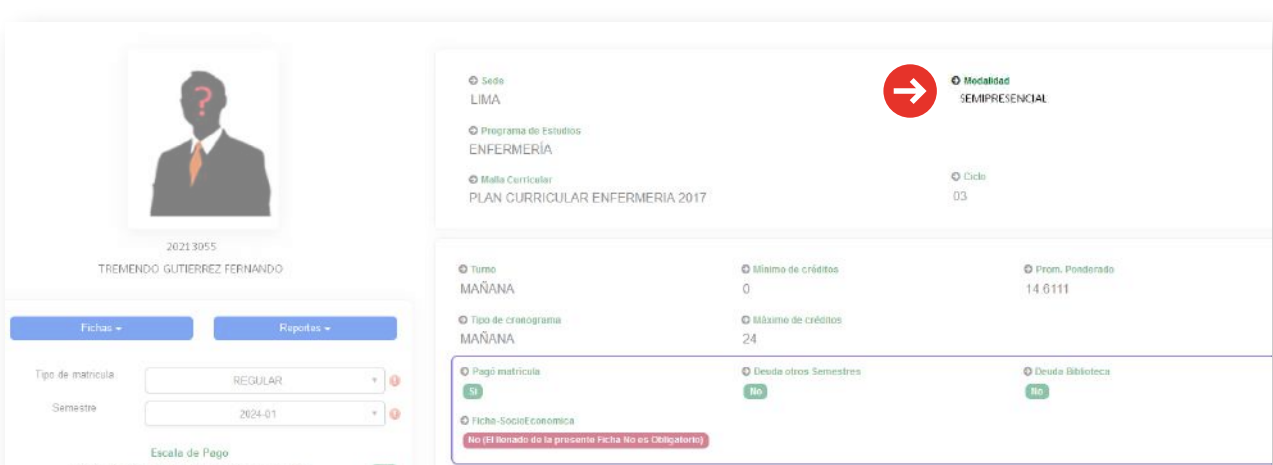
2. Ingresa a: **Servicios**, luego a **Pagar trámites**. Tras ello, dale clic a **Nuevo**.



3. Continúa con las opciones indicadas, seleccionando **Cambio de modalidad de estudios**, luego hacer clic en **Semipresencial**. Selecciona en **Semipresencial**, aceptas los términos de Cambio de modalidad de estudios, y continúa haciendo clic en el botón **grabar**.



4. Culminado este procedimiento, ya puedes realizar tu matrícula. Verifica que **figure la modalidad asignada**, en este caso para el tutorial, seleccionamos la opción Semipresencial.



2

¿Cómo realizo mi matrícula?

1. Debes ingresar a la web de la UCH, específicamente en **Matrícula**



2. Ingresar al botón: **Guía de matrícula** donde descargarás un **tutorial** para que realices tu matrícula.

¿Cómo realizar tu matrícula?

[GUÍA DE MATRÍCULA](#)

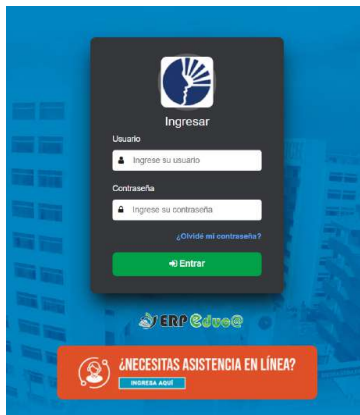
[Matricúlate Aquí](#)

3. Finalmente, realiza tu matrícula siguiendo los **pasos indicados** en dicho documento.

3

¿Cómo veo mis notas / horario de clases / ficha de matrícula?

1. Ingresa al ERP del estudiante.

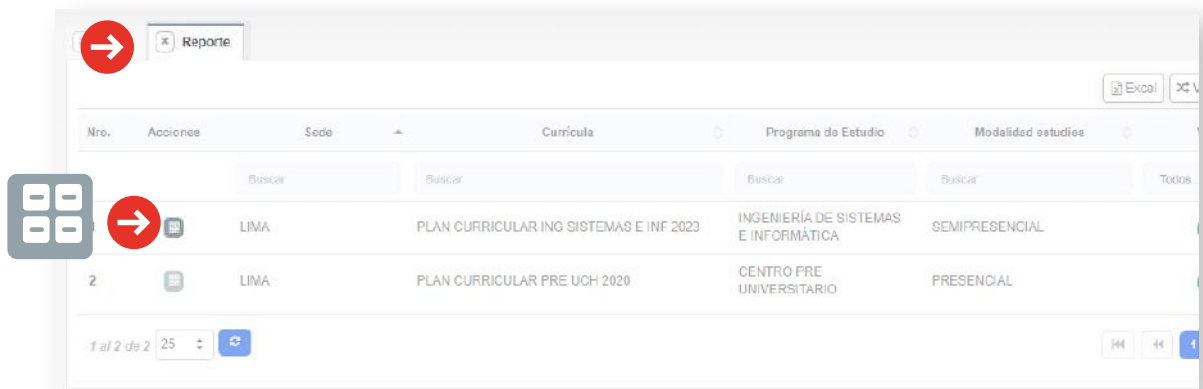


Para ingresar al ERP

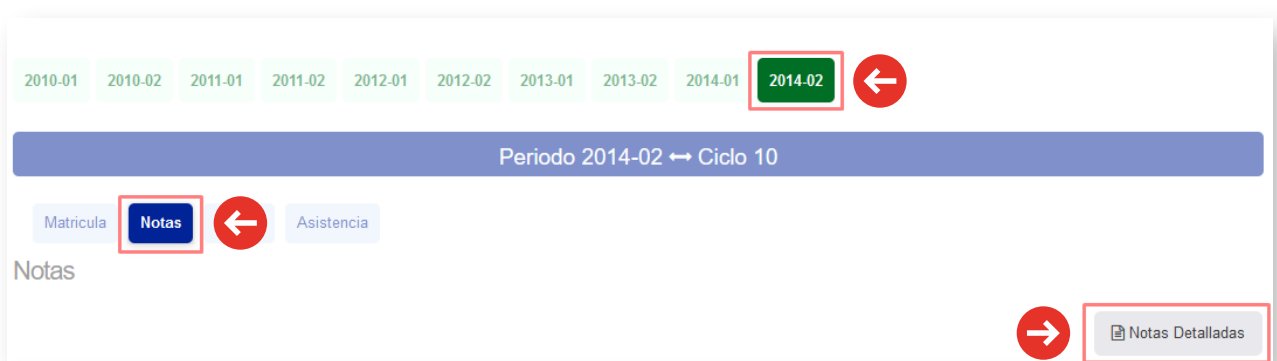


Haz clic aquí

2. Ingresa a: Reportes/Acciones



3. Luego en la ventana que aparece selecciona el **Semestre** y **Notas**



En esta sección encontrarás los siguientes reportes:

Matrícula: Encontrarás la Ficha de matrícula, reporte de los cursos matriculados.

Horario: Encontrarás los cursos y docentes asignados en tu matrícula

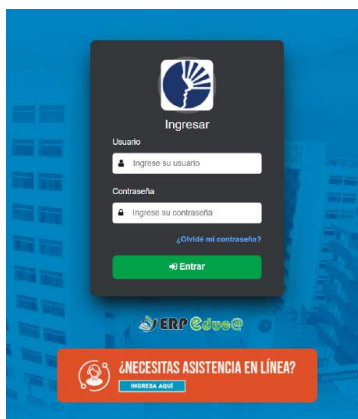
Asistencia: Encontrarás la asistencia registrada por el docente de cada curso.

Boleta de Notas: Encontrarás tus notas resumidas.

4

¿Dónde visualizo mi Malla Curricular?




1. Ingresa al **ERP del estudiante**.



Para ingresar al ERP

Haz clic aquí

2. Ingresa a: **Reportes** y luego a **Acciones**

Nro.	Acciones	Sede	▲	Currícula
	<input type="text" value="Buscar"/> <input type="text" value="Buscar"/>			
1	 	LIMA		PLAN CURRICULAR 2008
1 al 1 de 1 <input type="text" value="25"/> 				

3. Luego de Seleccionar Acciones, dale clic a **Malla Curricular**.



Historial Académico

Malla Curricular

Cursos Faltantes

5

¿Cuánto tiempo puedo dejar de estudiar?

Hasta un máximo de seis (06) semestres académicos, de forma consecutiva o alterna; en caso de exceder el plazo, pierde su condición de estudiante.

Si tienes dificultades para matricularte el semestre que inicia, debes realizar el trámite de **Reserva de matrícula**.

Las fechas para realizar el trámite se encuentran en el **Calendario Académico**.

[Ver Calendario Académico](#)

6

¿La matrícula extemporánea genera algún recargo?

Efectivamente, abonará un **pago adicional** si realizas la matrícula fuera de las fechas señaladas en el Calendario Académico.

[Ver Calendario Académico](#)

7

¿Puedo llevar dos asignaturas con cruce de horario?

El sistema de matrícula **no permite** la matrícula si dos asignaturas se cruzan de forma parcial o total.

8

¿Puedo llevar asignaturas adicionales?

El requisito exigido para llevar asignaturas adicionales, es haber obtenido un **promedio Ponderado mayor o igual a 15** en el último semestre.

Debes considerar que habrá un **incremento en las cuotas** por los créditos adicionales y que no exista cruce de horarios.

Tener en cuenta que llevar asignaturas adicionales **no está dirigido para terminar la carrera en menos tiempo**, según lo establece la Superintendencia Nacional de Educación (SUNEDU).

9

No estudiaré este semestre, ¿qué trámite debo realizar?

- El trámite que debes realizar es **Reserva de matrícula**.
- Recuerda que un estudiante puede reservar su matrícula de manera consecutiva o alterna **hasta 06 semestres**. Pasado ese tiempo se considera **abandono de estudios**, perdiendo la condición de estudiante.
- Las fechas para realizar el trámite se encuentran en el **Calendario Académico**.

[Ver Trámites](#)

10

No estudiaré este semestre, ¿me encuentro matriculado, qué trámite debo realizar?

- El trámite que debes realizar es **Retiro de ciclo**.
- Este procedimiento es para estudiantes matriculados en el semestre actual y que solicitan el retiro de ciclo **por razones justificadas**.
- El trámite debe ser efectuado según las fechas señaladas en el **Calendario Académico**:

[Ver Trámites](#)

11

¿Cómo se calcula el Promedio de una asignatura?

- Cada programa de estudios tiene **distintos criterios** para calcular el promedio final de la asignatura.
- Estos cálculos los puedes observar en el sílabo del estudiante que **aparece en el Blackboard**.

12

¿Cómo se calcula el Promedio Ponderado Semestral?

Se obtiene de **multiplicar las notas** por el **número de créditos** de las asignaturas y dividirlo entre la suma total de créditos.

$$\text{P. P. S} = \frac{\sum [(Nota\ final\ de\ la\ asignatura) \times (\text{número de créditos de la asignatura})]}{\sum [\text{total de créditos}]}$$

13

¿Quiénes rinden el Examen Sustitutorio?

- Los estudiantes que **hayan desaprobado alguna asignatura** al finalizar el semestre.
- La nota del examen sustitutorio sólo reemplaza al **Examen Parcial o el Examen Final** previamente desaprobado.
- Para rendir el examen sustitutorio el promedio final de la asignatura no debe ser **menor a 09 de nota**.

Los requisitos y procedimiento se encuentran publicados en:

[Ver Trámites](#)

Los cursos que **no aplican** para el examen sustitutorio son:

- Comprensión lectora
- Interpretación y producción de textos
- Redacción y argumentación
- Investigación académica

14

¿Cómo tramito el Carné Universitario?

El carné universitario es el documento que te identifica como estudiante y es emitido por la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria).

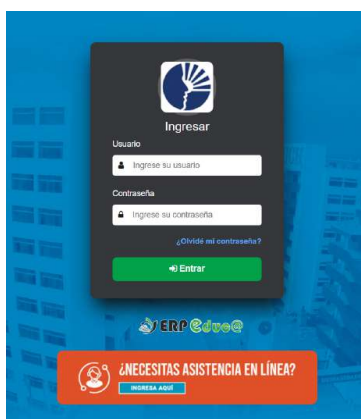
Las fechas y requisitos para el trámite se publican en:

Ver Trámites

15

¿Cómo recupero mi contraseña del ERP?

1. Ingresa al ERP del estudiante.



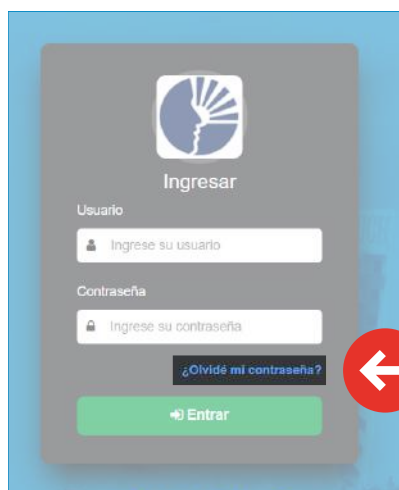
Para ingresar al ERP



Haz clic aquí

2. Dale clic a ¿Olvide mi contraseña?

- Ingresa tu número de DNI y dale clic a enviar.
- Revisa el correo que figura en la notificación y sigue los pasos.



Si persiste el problema, debes contactarte a Soporte UCH:



989 300 268

Debes brindar **tus datos de estudiante**, la foto de tu DNI y el **problema presentado**.

16

¿Cómo recupero mi contraseña del correo institucional?

Dale clic a **¿Olvide mi contraseña?**

- Enviará un mensaje a tu celular
- Otra forma es dándole clic a “enviando un código de verificación”

Si persiste el problema, debes contactarte a Soporte UCH:



989 300 268

Debes brindar **tus datos de estudiante, la foto de tu DNI y el problema presentado.**

17

¿Cómo recupero mi contraseña del Blackboard?

Debes contactarte a:



991 778 607



sev@uch.edu.pe

Debes brindar **tus datos de estudiante, la foto de tu DNI y el problema presentado.**