

Grado Académico de BACHILLER

GUÍA DE TRÁMITE

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



Si eres egresado de la Universidad de Ciencias y Humanidades, puedes iniciar el trámite de Bachiller.

Cronograma de Fechas 2025

Presentación de expediente	Presentación de fotografías	Recojo de Diplomas
Del 27 enero al 8 febrero	13 y 14 de febrero	28 de febrero
Del 3 al 15 de marzo	20 y 21 de marzo	4 de abril
Del 7 al 19 de abril	24 y 25 de abril	16 de mayo
Del 12 al 20 de mayo	22 y 23 de mayo	20 de junio
Del 16 al 27 de junio	01 y 02 de julio	25 de julio
Del 4 al 16 de agosto	21 y 22 de agosto	12 de setiembre
Del 8 al 20 de setiembre	25 y 26 de setiembre	17 de octubre
Del 17 al 31 de octubre	06 y 07 de noviembre	05 de diciembre

- Las Fotografías deben ser presentadas en la universidad de **forma presencial**.



Requisitos para el trámite - Egresados 2024 - 2025

- Solicitud de Grado Académico y Declaración Jurada.**
[Descargar](#)
- DNI escaneado.
- Certificado de Inglés (nivel básico).
- Realiza el **pago por concepto de Carpeta de Bachiller** mediante el ERP del estudiante (S/ 1300 soles).
[Ver guía](#)
- Tres fotografías tamaño pasaporte.

Importante:

- Los egresados provenientes de Traslado Externo, deben incluir la constancia de su primera matrícula (universidad de origen).
- Los egresados que cursaron estudios de Inglés en otras instituciones educativas, rendirán un examen de suficiencia en el Centro de Idiomas.

Modelo de expediente de trámite de Bachiller



Si egresaste desde el semestre 2020-I hasta el 2023-II, debes cumplir con los siguientes requisitos:



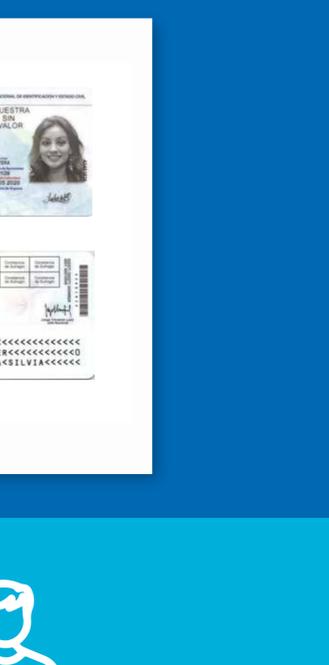
Requisitos para el trámite

- Solicitud de Grado Académico y Declaración Jurada.**
[Descargar](#)
- DNI escaneado.
- Realiza el **pago por concepto de Carpeta de Bachiller** mediante el ERP del estudiante (S/ 1300 soles).
[Ver guía](#)
- Tres fotografías tamaño pasaporte.

Importante:

- Los egresados provenientes de Traslado Externo, deben incluir la constancia de su primera matrícula (universidad de origen).

Modelo de solicitud y declaración jurada:



Realiza el trámite

La solicitud y declaración jurada debes presentarlas dándole clic a:

[Trámite en línea](#)

- Recibirás un **correo de confirmación**, donde se adjuntan las especificaciones para la entrega de fotografías.

- De haber alguna observación, **será comunicado** vía correo institucional o teléfono.

Si ingresaste el semestre 2015-II y egresaste el 2019-II, debes presentar los siguientes requisitos:

- Solicitud de Grado Académico y Declaración Jurada.**
[Descargar](#)
- DNI escaneado.
- Realiza el **pago por concepto de Carpeta de Bachiller** mediante el ERP del estudiante (S/ 1300 soles).
[Ver guía](#)
- Trabajo de Investigación.
- Certificado de inglés (nivel básico).
- Certificado de Ofimática (nivel básico).
- Tres fotografías tamaño pasaporte.

Importante:

- Los egresados provenientes de Traslado Externo, deben incluir la constancia de su primera matrícula (universidad de origen).
- Están exonerados de presentar el certificado de Ofimática, los egresados de las carreras de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Los egresados que hubieren cursado estudios de Inglés u Ofimática en otras instituciones educativas, rendirán un examen de suficiencia en el CFC.



[Trámite en línea](#)

- Recibirás un **correo de confirmación**, donde se adjuntan las especificaciones para la entrega de fotografías.

- De haber alguna observación, **será comunicado** vía correo institucional o teléfono.