

Título Profesional

GUÍA DE TRÁMITE

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Si eres egresado de la Universidad de Ciencias y Humanidades y ya cuentas con el Bachiller, te indicamos el procedimiento a seguir para obtener el título profesional.

Cronograma de fechas programadas

Presentación de expediente	Presentación de fotografías	Recojo de Diploma
Del 15 al 27 de ene.	30 y 31 de ene.	16 de feb.
Del 12 al 24 de feb.	27 y 28 de feb.	15 de mar.
Del 18 de mar. al 05 de abr.	9 y 10 de abr.	30 de abr.
Del 06 al 25 de may.	28 y 29 de may.	18 de jun.
Del 08 al 27 de jul.	30 y 31 de jul.	23 de ago.
Del 26 de ago. al 14 de set.	17 y 18 de set.	11 de oct.
Del 28 de oct. al 16 de nov.	19 y 20 de nov.	06 de dic.

• Las Fotografías deben ser presentadas en la universidad de forma presencial.

Requisitos para el trámite

- 1** Solicitud de **Título Profesional y Declaración Jurada**.
[Descargar](#)
- 2** Haber obtenido el **Grado Académico de Bachiller**.
- 3** Haber **aprobado la sustentación de tesis** y entregado un ejemplar para su publicación en el Repositorio UCH.
- 4** **Cuatro (04) constancias** de haber participado en eventos académicos de investigación. (nacionales o internacionales): 03 como asistente y 01 como ponente.
- 5** **Certificado de Idiomas** en el nivel intermedio.
- 6** **Certificado de Ofimática**, en el nivel básico (excepto egresados de Ingeniería).
- 7** Realizar el **pago por concepto de Carpeta de Titulación** mediante el ERP del estudiante (S/ 1800 soles).

[Ver guía](#)

- Debe anexar el diploma de Bachiller (2) escaneado por ambas caras.
- Debe solicitar la Constancia de recepción de tesis (3) a la Biblioteca.
- Los cursos de inglés (5) y Ofimática (6) deben haber sido cursados en la UCH.
- En el caso de haberlo cursado en otra institución, debe rendir un Examen de Suficiencia.
- Los egresados provenientes de Traslado Externo, deben incluir la Constancia de su primera matrícula (universidad de origen).
- Los ingresantes hasta el semestre 2014-2, presentan el certificado de inglés en el nivel básico y Ofimática en el nivel básico.



Realiza el trámite

La documentación debes presentarla dándole clic a Trámite en línea:

[Trámite en línea](#)

- Recibirás un **correo de confirmación**, donde se adjuntan las especificaciones para la entrega de fotografías.
- De haber alguna observación, **será comunicado** vía correo institucional o teléfono.

Modelo de presentación de documentación



Modelo de Solicitud



Modelo de Declaración Jurada



Constancia de Recepción de Tesis

Diploma de Bachiller



Diploma de Bachiller, escaneado por ambas caras.



Constancia en calidad de ponente

Certificados de participación

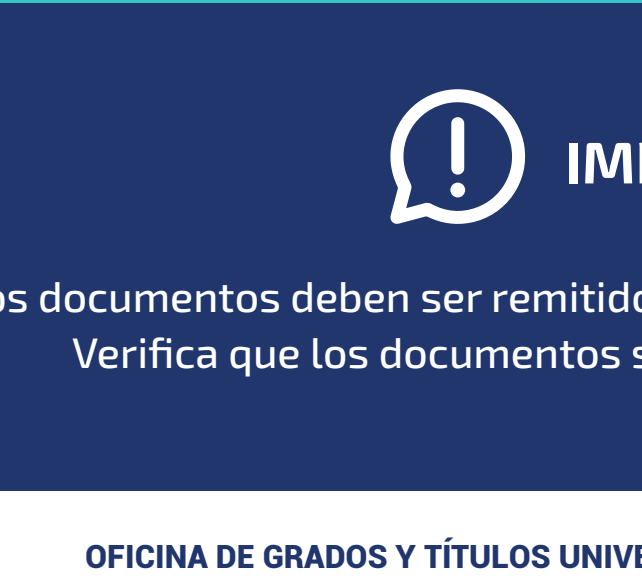


Certificado de Idiomas



CALIFICACIONES		
ASIGNATURA	NOTA	ESTADO
PROCESADOR DE TEXTOS WORD	20	APROBADO
PRESENTACIONES LETTERS/SLIDES POWER POINT - PPTX	19	APROBADO
ENTON Y CALLO DE DATOS EXCEL	18	APROBADO
ANÁLISIS DE DATOS EXCEL	19	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	19	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	18	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	17	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	17	APROBADO
PROMEDIO	18	APROBADO

Certificado de Ofimática



CALIFICACIONES		
ASIGNATURA	NOTA	ESTADO
PROCESADOR DE TEXTOS WORD	18	APROBADO
PRESENTACIONES LETTERS/SLIDES POWER POINT - PPTX	18	APROBADO
ENTON Y CALLO DE DATOS EXCEL	18	APROBADO
ANÁLISIS DE DATOS EXCEL	18	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	18	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	18	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	18	APROBADO
ENTON DE BASE DE DATOS ACC ESS	18	APROBADO
PROMEDIO	18	APROBADO

! IMPORTANTE

Los documentos deben ser remitidos en un solo archivo en formato PDF. Verifica que los documentos sean de buena calidad (nítidos)