

	<h1>TARIFARIO UCH</h1> <h2>POSGRADO – SEGUNDA ESPECIALIDAD</h2>	Versión:	N° 02-2024
		Fecha actualización:	02-12-2024
		Página:	1   5
Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General – Secretaría General - Área Legal UCH	Aprobado: Resolución de Rectorado N° 821-2024-R-UCH de fecha 20 de diciembre de 2024	

ITEM	DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO POR TRÁMITE	DURACIÓN DE TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE
1	Derecho de inscripción por Admisión Ordinaria - Maestría y Segunda especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li> <li>Acreditar la posesión del grado académico de bachiller o maestro según reglamento de Admisión.</li> <li>Presentar el formulario de perfil curricular del postulante según reglamento de Admisión.</li> <li>Presentar la carta de motivación según reglamento de Admisión.</li> <li>Declaración jurada de veracidad de documentos presentados.</li> <li>Declaración jurada sobre antecedentes penales y/o policiales (solo para mayores de edad).</li> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/ 200.00	Inmediato	Oficina de Admisión
2	Derecho de inscripción por Admisión Extraordinaria: Traslado Externo - Maestría y Segunda especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de traslado externo.</li> <li>Certificado de Estudios originales de maestría, cursado y aprobado mínimamente un ciclo o 16 créditos.</li> <li>Sílabos autenticados por la Institución de origen.</li> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/ 200.00	15 días	Oficina de Admisión
3	Constancia de ingreso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>Haber aprobado el proceso de Admisión según reglamento vigente.</li> </ul>	S/ 35.00	02 días	Oficina de Admisión
4	Reserva de vacante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>No estar matriculado en semestre vigente.</li> </ul>	S/ 100.00	05 días	Oficina de Admisión
5	Cambio de modalidad de estudio - Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>Previo a la matrícula del semestre académico próximo</li> </ul>	S/ 50.00	02 días	Oficina de Admisión
6	Reserva de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de Reserva de Matrícula.</li> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>No estar matriculado en el semestre vigente de estudio.</li> </ul>	Sin costo	05 días	Mesa de partes
7	Matrícula Regular	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>No presentar deuda con la universidad.</li> </ul>	S/ 350.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos
8	Matrícula Extemporánea	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>No presentar deuda con la universidad.</li> </ul> Matrícula extemporánea según programación (calendario académico).	S/400.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos
9	Rectificación de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de rectificación.</li> <li>Pago por derecho correspondiente.</li> <li>Sujeto a disponibilidad y horario.</li> </ul> Rectificación de Matrícula según programación (calendario académico).	S/ 50.00	01 día	Mesa de partes
10	Retiro de Ciclo (Según calendario académico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>Estar matriculado en semestre vigente.</li> </ul> El trámite corresponde con asistencia o no, puede solicitarlo hasta la segunda semana de estudios.	S/50.00	05 días	Mesa de partes

	<h1 style="margin: 0;">TARIFARIO UCH</h1> <h2 style="margin: 0;">POSGRADO – SEGUNDA ESPECIALIDAD</h2>	Versión:	N° 02-2024
		Fecha actualización:	02-12-2024
		Página:	2   5
Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General – Secretaría General - Área Legal UCH	Aprobado: Resolución de Rectorado N° 821-2024-R-UCH de fecha 20 de diciembre de 2024	

11	Actualización de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>▪ No presentar deuda con la Universidad.</li> <li>▪ No exceder de 04 ciclos con reserva de matrícula para retomar sus estudios.</li> </ul>	S/50.00	03 días	Oficina de Registros Académicos
12	Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>▪ 02 fotografías tamaño carnet.</li> <li>▪ No mantener deudas con la universidad.</li> </ul>	S/100 por ciclo	04 días	Oficina de Registros Académicos
13	Carnet Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar con matrícula vigente.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/25.00	Según programación SUNEODU	Oficina de Registros Académicos
14	Duplicado de Carnet Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar con matrícula vigente.</li> <li>▪ Copia de la denuncia policial por pérdida o robo.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/40.00	Según Programación SUNEODU	Oficina de Registros Académicos
15	Constancia de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de constancia de estudios.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/45.00	02 días	Oficina de Registros Académicos
16	Constancia (otras específicas para uso externo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de constancia específica.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/45.00	02 días	Oficina de Registros Académicos
17	Ficha de Matrícula (Fedateada para uso externo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/25.00	02 días	Oficina de Registros Académicos
18	Repitencia de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matricularse en curso de repitencia (se carga automáticamente luego de realizar matrícula).</li> </ul>	S/80.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos
19	Inscripción del Proyecto de Investigación - Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Adjuntar un ejemplar del Proyecto de investigación en versión digital del Proyecto de Tesis (Word y PDF)</li> <li>▪ Declaración Jurada de responsabilidades debidamente llenada y firmada por el autor o autores</li> <li>▪ Haber aprobado 30 créditos y de manera obligatoria, las asignaturas de investigación del primer y segundo ciclo académico del plan de estudios vigente.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/450.00	15 días hábiles	Unidad de posgrado
20	Inscripción del Proyecto de Investigación – Segunda Especialidad Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Adjuntar un ejemplar del Proyecto de investigación en versión digital del Proyecto de Tesis (Word y PDF)</li> <li>▪ Declaración Jurada de Responsabilidades debidamente llenada y firmada por el autor o autores</li> <li>▪ Haber aprobado 43 créditos y de manera obligatoria, las asignaturas de investigación del primer, segundo y tercer ciclo académico del plan de estudios vigente.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/300.00	15 días hábiles	Unidad de posgrado
21	Designación de asesor de tesis - Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Contar con resolución que aprueba el avance de Proyecto de Investigación y que tendrá vigencia de un año y medio.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/2000.00 (individual) S/1300.00 (grupal x 2)	15 días hábiles	Unidad de posgrado

	<h1 style="margin: 0;">TARIFARIO UCH</h1> <h2 style="margin: 0;">POSGRADO – SEGUNDA ESPECIALIDAD</h2>	Versión:	N° 02-2024
		Fecha actualización:	02-12-2024
		Página:	3   5
Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General – Secretaría General - Área Legal UCH	Aprobado: Resolución de Rectorado N° 821-2024-R-UCH de fecha 20 de diciembre de 2024	

22	Ampliación de asesoría - Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado correspondiente.</li> <li>▪ Haber culminado el plazo de la asesoría.</li> <li>▪ Informe del asesor sustentando extensión de asesoría para garantizar la sustentación de tesis.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	S/500.00	05 días	Unidad de posgrado
23	Asesoría de investigación por segunda vez – Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado (adjuntar el Proyecto de Investigación)</li> <li>▪ Resolución que aprueba el avance de proyecto</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/2000.00 (individual)  S/1300.00 (grupal x 2)	15 días hábiles	Unidad de posgrado
24	Revisión de tesis (Antes de la sustentación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de inscripción dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Informe aprobatorio del asesor</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/650.00	15 días	Unidad de posgrado
25	Sustentación de Tesis – Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Un ejemplar de la tesis en versión digital (Word y PDF)</li> <li>▪ Informe aprobatorio del revisor de tesis</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/650.00	20 días hábiles	Unidad de posgrado
26	Sustentación de Tesis (Segunda vez) – Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Contar con el grado de bachiller</li> <li>▪ Un ejemplar de la tesis en versión digital (Word y PDF)</li> <li>▪ Informe aprobatorio del revisor de tesis</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/650.00	20 días hábiles	Unidad de posgrado
27	Carpeta de Grado de Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente</li> <li>▪ Haber aprobado el total de créditos establecidos en el plan de estudios.</li> <li>▪ Tres (03) fotografías a color tamaño pasaporte, fondo blanco.</li> <li>▪ Acreditar el conocimiento de un idioma extranjero o lengua nativa en nivel intermedio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de culminación del nivel intermedio emitido por el Centro de Idiomas de la UCH.</li> <li>- Examen de suficiencia del idioma extranjero que acredite el nivel intermedio emitido por el Centro de Idiomas de la UCH,</li> <li>- Certificados internacionales que acrediten un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Modernas (o nivel análogo en otras calificaciones) emitidos por la Universidad de Cambridge, la Universidad de Michigan, TOEFL.</li> </ul> </li> <li>▪ Resolución de haber aprobado la sustentación tesis</li> <li>▪ No mantener deudas con la universidad.</li> </ul>	S/2000.00	45 días	Oficina de Grados y Títulos

	<h1 style="margin: 0;">TARIFARIO UCH</h1> <h2 style="margin: 0;">POSGRADO – SEGUNDA ESPECIALIDAD</h2>	Versión:	N° 02-2024
		Fecha actualización:	02-12-2024
		Página:	4   5
Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General – Secretaría General - Área Legal UCH	Aprobado: Resolución de Rectorado N° 821-2024-R-UCH de fecha 20 de diciembre de 2024	

28	Carpeta de Título de Segunda Especialidad Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a la Unidad de Posgrado</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente</li> <li>▪ Haber aprobado el total de créditos establecidos en el plan de estudios.</li> <li>▪ Tres (03) fotografías a color tamaño pasaporte, fondo blanco.</li> <li>▪ No mantener deudas con la universidad.</li> </ul>	S/1500.00	45 días	Oficina de Grados y Títulos
29	Constancia de trámite de grado de Maestría – Segunda Especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> <li>▪ Haber iniciado el trámite por grado de maestría</li> </ul>	S/45.00	03 días	Oficina de Grados y Títulos
30	Duplicado de Diploma Profesional – Por pérdida o robo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de trámite (descarga gratuita)</li> <li>▪ Copia de la Denuncia Policial por pérdida o robo.</li> <li>▪ Tres (03) fotografías tamaño pasaporte</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/850.00	45 días	Oficina de Grados y Títulos
31	Duplicado de Diploma Profesional – Deterioro o mutilación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de trámite (descarga gratuita)</li> <li>▪ Devolución del diploma deteriorado o mutilado.</li> <li>▪ Declaración jurada.</li> <li>▪ 03 fotografías tamaño pasaporte</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/850.00	45 días	Oficina de Grados y Títulos
32	Autenticación de Diploma de Grado Académico de Maestro y Título de Segunda Especialidad - originales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Autenticación de Diploma</li> <li>▪ Adjuntar el Diploma original</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/100.00	03 días	Secretaría General
33	Autenticación de copia del Diploma de Grado Académico de Maestro y Título de Segunda Especialidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Autenticación de copia del Diploma</li> <li>▪ Adjuntar copia de diploma</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	S/100.00	03 días	Secretaría General
34	Autenticación de documentos originales (Constancias - Certificados de Estudios)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Autenticación de documentos originales</li> <li>▪ Adjuntar la Constancia o Certificado de Estudios.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/100.00	03 días	Secretaría General
35	Visado de sílaba por el Secretario General u otra autoridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida Secretaría General.</li> <li>▪ Contar con los sílabos impresos.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/ 8.00 por cada sílaba	03 días	Secretaría General
36	Duplicado de sílabos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida Secretaría General</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/ 10.00 por cada sílabos	05 días	Secretaría General
37	Carta de Presentación – Estudiantes de Posgrado y Segunda especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Carta de presentación</li> <li>▪ Matrícula vigente (estudiante)</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/35.00	03 días	Secretaría General
39	Copia de Resolución	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/ 25.00	01 día	Secretaría General
40	Copia Certificada de Resolución de grado académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/35.00	02 días	Secretaría General

	<h1 style="margin: 0;">TARIFARIO UCH</h1> <h2 style="margin: 0;">POSGRADO – SEGUNDA ESPECIALIDAD</h2>	Versión:	N° 02-2024
		Fecha actualización:	02-12-2024
		Página:	5   5
Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General – Secretaría General - Área Legal UCH	Aprobado: Resolución de Rectorado N° 821-2024-R-UCH de fecha 20 de diciembre de 2024	

41	Autorización de prórroga (Reprogramación de deuda)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud dirigida a Bienestar universitario.</li> <li>▪ Adjuntar documentos que justifiquen la reprogramación de pagos.</li> </ul>	Sin costo	03 días	Bienestar Universitario
42	Regularización de deuda (Por abandono de ciclo)	<p>Para estudiantes matriculados que abandonaron estudios y no realizaron retiro de ciclo y/o su promedio ponderado es menor o igual a 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud dirigida a Bienestar universitario</li> <li>• Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/400.00	05 días	Bienestar Universitario
43	Autenticación de copia del Título de Segunda Especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Autenticación de copia del Diploma.</li> <li>▪ Adjuntar copia de Diploma.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/100.00	03 días	Secretaría General
<b>CENTRO DE IDIOMAS - MAESTRÍA</b>					
1	Examen de clasificación de idioma (para determinar el nivel de dominio de idioma inglés o portugués)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Examen de clasificación.</li> <li>▪ Pago por derecho correspondiente</li> </ul> <p>El estudiante de posgrado debe tener matrícula vigente al momento de solicitar el trámite.</p>	S/50.00	Según programación	Mesa de partes
2	Examen de Suficiencia de inglés o portugués (Exclusivo para obtención del grado de maestría)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de examen para acreditar el dominio del idioma inglés o portugués en el nivel B2 (Upper Intermediate).</li> <li>▪ Estudiante UCH de posgrado con matrícula vigente al momento de solicitar el trámite.</li> <li>▪ Adjuntar certificaciones que acrediten el conocimiento del idioma a nivel B2 (Upper intermediate).</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/300.00	Según programación	Mesa de partes
3	Examen de Suficiencia de otros idiomas (Exclusivo para obtención del grado de maestría)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de examen para acreditar el dominio del idioma en el nivel B2 (Upper intermediate).</li> <li>▪ Contar con el visto bueno de la Unidad de Posgrado UCH respecto al idioma de dominio.</li> <li>▪ Estudiante UCH de Posgrado con matrícula vigente al momento de solicitar el trámite.</li> <li>▪ Adjuntar los sustentos que acrediten el conocimiento del idioma a nivel B2 (Upper intermediate).</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/500.00	Según programación	Mesa de partes
4	Matrícula en curso o programa de Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/50.00	Inmediato	Oficina de Registros Académicos
5	Certificado de Estudios (Por nivel alcanzado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Certificado de Estudios en UCH.</li> <li>▪ Haber aprobado todos los ciclos de estudio del Idioma.</li> <li>▪ No tener deudas en el Centro de Idiomas.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/80.00	03 días	Registro académico
6	Constancia de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud constancia de estudios.</li> <li>▪ No mantener deudas en el Centro de Idiomas.</li> <li>▪ Pago por el derecho correspondiente.</li> </ul>	S/35.00	02 días	Registro académico