PROGRAMACIÓN: BACHILLERES 2018

OFICINA: GRADOS Y TÍTULOS

		Junio	Julio				Agosto					Septiembre				Octubre
Nro	Actividades	11-15	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5
1	Informe a estudiantes sobre carpetas de Bachiller	**11-15**														
2	Listado de Egresados 2018-1					30										
3	Recepción de carpetas de Bachiller y Titulo					30 - 15										
4	Verificación de solicitudes y datos					31										
5	Constancia de Prácticas Pre-profesionales					31 - 4										
6	Elaboración de Constancia de egresado					31 - 4										
7	Elaboración de Constancia de matricula					31 - 4										
8	Elaboración de Certificados de estudios							6 - 14								
9	Se deriva expediente a Secretaría General para Resolución									20						
10	Caligrafiado de Diplomas (5 días)									22 - 27						
11	Elaboración de Diplomas (pegado de fotos, sellado, etc.)										28 - 03					
12	Firmado de Diplomas por autoridades											03 - 07				
13	Registrar en el Libro de Grados									22 - 28						
14	Escanear las Diplomas												10 - 12			
15	Entrega de Diplomas de Grados y Títulos													17		
1	Elaborar el padron (Excel)														24 - 29	
2	Envíar informe a Secretaría (padrón y escaneo en Cd)															01
3	Envio de informe por Secretaría: Registro de Bachilleres y Titulados en SUNEDU															05

OBS:
Los 45 días hábiles se contabilizan del 20 agosto - 23 octubre de forma oficial ante SUNEDU,
sin embargo según la programación interna el registro de bachilleres ante SUNEDU, será el 05 de octubre.