



# TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	1   11

Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General	Aprobado: Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017
------------------------------------	-------------------------------	--

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
<b>1. OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</b>			
1.1	Concurso de Admisión Ordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li> <li>▪ Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li> <li>▪ Certificados originales de estudios de los cinco años de educación secundaria.</li> <li>▪ Partida de Nacimiento original.</li> <li>▪ Copia de DNI.</li> </ul>	S/. 200.00
1.2	Concurso de Admisión Extraordinario 1°, 2° y 3° puesto en Educación Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulario de inscripción debidamente llenado.</li> <li>▪ Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li> <li>▪ Certificados originales de estudios de los cinco años de educación secundaria.</li> <li>▪ Partida de Nacimiento original.</li> <li>▪ Copia de DNI.</li> <li>▪ Constancia original del Director del Centro Educativo del cual procede, que acredite el orden de mérito.</li> <li>▪ Haber concluido los estudios secundarios en los dos años anteriores inmediatos a la fecha de inscripción.</li> </ul>	S/. 150.00
1.3	Concurso de Admisión Extraordinario: Centro Preuniversitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li> <li>▪ Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li> <li>▪ Certificados originales de estudios de los cinco años de educación secundaria.</li> <li>▪ Partida de Nacimiento original.</li> <li>▪ Copia de DNI.</li> <li>▪ Constancia de orden de mérito emitida por el Centro Pre universitario.</li> </ul>	S/. 200.00
1.4	Concurso de Admisión Extraordinario: Deportistas Calificados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li> <li>▪ Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li> <li>▪ Certificados originales de estudios de los cinco años de educación secundaria.</li> <li>▪ Partida de Nacimiento original.</li> <li>▪ Copia de DNI.</li> <li>▪ Credencial como miembro de la selección departamental o nacional y/o haber participado en certámenes nacionales e internacionales de los últimos años.</li> <li>▪ Carta de presentación del Presidente del IPD y/o del Director del IPD de la localidad.</li> <li>▪ Constancia de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antideportivas por los Tribunales o Comisión de Justicia de la Federación o Comisión Nacional Respectiva.</li> <li>▪ Compromiso de participación en la representación del equipo de la universidad en el deporte de su especialidad.</li> </ul>	Sin costo
1.5	Concurso de Admisión Extraordinario: Personas con Discapacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolución de CONADIS que acredite la condición de discapacidad.</li> <li>▪ Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li> <li>▪ Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li> <li>▪ Certificados originales de estudios de los cinco años de educación secundaria.</li> <li>▪ Partida de Nacimiento original.</li> <li>▪ Copia de DNI.</li> </ul>	Sin costo
1.6	Traslado Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li> <li>▪ Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li> <li>▪ Certificados originales de estudios de los cinco años de educación secundaria.</li> <li>▪ Partida de Nacimiento original.</li> <li>▪ Copia de DNI.</li> <li>▪ Certificado de estudios de haber culminado dos ciclos académicos o 36 créditos.</li> <li>▪ Constancia de no adeudo a la Universidad.</li> </ul>	S/. 100.00





# TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	2   11

Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General	Aprobado: Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017
------------------------------------	-------------------------------	--

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
1.7	Traslado Externo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Comprobante de pago por derecho de inscripción.</li><li>Certificado de estudios universitarios originales</li><li>Constancia de ingreso a la universidad (universidad de origen)</li><li>Constancia de Referencias disciplinarias (universidad de origen)</li><li>Certificado de antecedentes policiales</li><li>Partida de Nacimiento original</li><li>Copia simple del DNI o del carné de extranjería en caso de ser residente en el Perú.</li><li>Certificado de Estudios original (secundaria)</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 270.00
1.8	Segunda Carrera Profesional (Alumno UCH)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Comprobante de pago</li><li>Certificado de estudios universitarios originales</li><li>Copia autenticada del diploma de Bachiller o título profesional</li><li>Copia simple del DNI o del carné de extranjería en caso de ser residente en el Perú.</li></ul>	S/. 200.00
1.9	Segunda Carrera Profesional (Externos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de Inscripción debidamente llenado.</li><li>Comprobante de pago</li><li>Certificado de estudios universitarios originales</li><li>Copia autenticada del diploma de Bachiller</li><li>Certificado de antecedentes policiales</li><li>Copia simple del DNI o del carné de extranjería en caso de ser residente en el Perú.</li></ul>	S/. 270.00
1.10	Carné UCH - postulante	<ul style="list-style-type: none"><li>Estar inscrito en el Concurso de Admisión ordinario o extraordinario.</li></ul>	Sin costo
1.11	Duplicado de carné de UCH postulante	<ul style="list-style-type: none"><li>Estar inscrito en el Concurso de Admisión Ordinario o extraordinario.</li><li>Comprobante de pago por concepto</li></ul>	S/. 10.00
1.12	Constancia de Ingreso	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por concepto de Constancia de Ingreso.</li></ul>	S/. 20.00
1.13	Duplicado de Constancia de Ingreso	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por concepto de Constancia de Ingreso.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 20.00
1.14	Reserva de Vacante	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por concepto de reserva de vacante</li><li>Copia simple de la constancia de ingreso.</li></ul>	S/. 100.00
<b>2. OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS</b>			
2.1	Matrícula Regular	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por concepto de matrícula.</li><li>Comprobante de pago de primera cuota.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 200.00
2.2	Matrícula Extemporánea	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por matrícula extemporánea</li><li>No tener deuda con la universidad.</li><li>Comprobante de pago de primera cuota.</li></ul>	S/. 250.00
2.3	Matrícula Ciclo de Nivelación y/o Ciclo de Verano.	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por matrícula</li><li>Comprobante de pago por primera cuota.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 50.00
2.4	Reactualización de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por cada ciclo dejado de estudiar.</li><li>Record Académico.</li><li>Constancia de no adeudo a Biblioteca.</li></ul>	S/. 60.00 por ciclo dejado de estudiar





## TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	3   11

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General

Aprobado:  
Resolución N° 122-2017-R-UCH  
de fecha 09 de marzo del 2017

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
2.5	Reingreso (Cuando el estudiante hizo renuncia y desea incorporarse)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por derecho de reingreso</li><li>Comprobante de pago por cada ciclo dejado de estudiar</li><li>Entrega de documentos: Partida de Nacimiento, C. Estudios, Copia DNI.</li></ul>	S/. 200.00
2.6	Matrícula Ingresantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por derecho de matrícula.</li><li>Constancia de Ingreso.</li><li>Comprobante de pago de primera cuota.</li></ul>	S/.200.00
2.7	Cambio de turno por asignatura (rectificación de matrícula)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por cambio de turno.</li><li>Ficha de matrícula.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 25.00
2.8	Cambio de turno total (rectificación de matrícula)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por cambio de turno.</li><li>Ficha de matrícula</li><li>No tener deuda con la universidad.</li><li>Justificación para el cambio de Turno (Declaración jurada)</li></ul>	S/. 100.00
2.9	Inclusión o retiro de curso (rectificación de matrícula)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por inclusión de curso.</li><li>Ficha de matrícula</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 40.00
2.10	Inclusión o retiro de curso extemporáneo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por inclusión de curso extemporáneo.</li><li>Ficha de matrícula.</li><li>No tener deuda con la universidad</li></ul>	S/. 60.00
2.11	Retiro de Ciclo (de acuerdo al cronograma académico)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por retiro de ciclo.</li><li>Ficha de matrícula.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 50.00
2.12	Retiro de Ciclo Extemporáneo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por retiro de ciclo extemporáneo.</li><li>Ficha de matrícula.</li><li>No tener deuda con la universidad</li></ul>	S/.100.00
2.13	Reserva de Matrícula (hasta por dos ciclos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por Reserva de Matrícula.</li><li>Constancia de no adeudo a Administración y a Biblioteca.</li></ul>	S/. 100.00
2.14	Ampliación de Reserva de Matrícula (por dos ciclos más)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por Ampliación de Reserva de Matrícula.</li><li>Copia de la Resolución (Aprobación de la Reserva de Matrícula)</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 100.00
2.15	Renuncia o anulación de ingreso	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Constancia de no Adeudo a Administración y a Biblioteca</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/.100.00
2.16	Devolución de expediente de ingreso (previa renuncia)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/.30.00
2.17	Certificación Progresiva (por Módulo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Haber completado satisfactoriamente los cursos correspondientes al módulo solicitado.</li><li>Comprobante de pago por certificación progresiva.</li><li>Dos fotografías tamaño pasaporte.</li><li>Record Académico Actualizado.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 50.00
2.18	Duplicado de Certificación Progresiva	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por concepto de duplicado de certificación progresiva.</li></ul>	S/. 80.00





## TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2017

Fecha actualización: 02/03/2017

Página: 4 | 11

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General

Aprobado:  
Resolución N° 122-2017-R-UCH  
de fecha 09 de marzo del 2017

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
		<ul style="list-style-type: none"><li>01 fotografía tamaño pasaporte.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	
2.19	Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por concepto de certificado de estudios.</li><li>02 fotografías tamaño carnet por cada tres ciclos.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 40.00 por ciclo
2.20	Anulación de Código de Matricula por traslado Interno	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por concepto de anulación de código.</li><li>Copia de la constancia de ingreso a la nueva carrera profesional.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 30.00
2.21	Boleta de Notas	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por concepto de Boleta de notas.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 5.00
2.22	Carné Universitario	<ul style="list-style-type: none"><li>Encontrarse matriculado como alumno regular.</li><li>Comprobante de pago por concepto de Carné Universitario.</li><li>Foto digital tomada en la Oficina de Registro Académico.</li></ul>	S/. 16.00
2.23	Duplicado de Carné Universitario	<ul style="list-style-type: none"><li>Encontrarse matriculado como alumno regular.</li><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por concepto de duplicado de carné universitario.</li><li>Denuncia policial original.</li></ul>	S/. 16.00
2.24	Constancia (de Estudios, Promedio Ponderado, Tercio y Quinto Superior, matrícula, Notas).	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por concepto de constancia.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 20.00
2.25	Constancia del Examen de Suficiencia de inglés y Ofimática (alumno UCH).	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por concepto de constancia.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 30.00 cada uno
2.26	Constancia del Examen de Suficiencia de inglés y Ofimática (Externo).	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por concepto de constancia.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 50.00 cada uno
2.27	Otras Constancias	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por concepto de constancia.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 20.00
2.28	Examen de Suficiencia de Inglés Nivel Básico - Alumno UCH	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por derecho de examen.</li><li>Registrarse en la Oficina de Registros Académicos</li></ul>	S/. 100.00
2.29	Examen de Suficiencia de Ofimática - Alumno UCH.	<ul style="list-style-type: none"><li>Boleta de pago por derecho de examen.</li><li>Registrarse en la Oficina de Registros Académicos</li></ul>	S/. 100.00
2.30	Ficha de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago por Ficha de Matrícula.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 5.00
2.31	Visado de Silabo (durante el semestre vigente)	<ul style="list-style-type: none"><li>Sílabos a ser visados.</li><li>No tener deuda con la universidad</li></ul>	Sin costo
2.32	Duplicado de Silabo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por duplicado.</li><li>No tener deuda con la universidad.</li></ul>	S/. 5.00 por silabo
2.33	Duplicado y visado de silabo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por duplicado y visado</li><li>No tener deuda con la universidad</li></ul>	S/. 10.00 por silabo
2.34	Rectificación de datos (apellidos o nombres del alumno).	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por rectificación de datos.</li><li>Partida de Nacimiento original y copia de DNI.</li><li>No tener deuda con la Universidad.</li></ul>	S/. 30.00

CARLOS R. CAMPOMANES C.  
GERENTE GENERAL





# TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	5   11
<b>Aprobado:</b> Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017	

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
2.35	Repitencia de curso Primera vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar matrícula.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Carta de compromiso.</li></ul>	S/. 30.00
2.36	Repitencia por curso: Segunda vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar matrícula.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Carta de compromiso</li></ul>	S/. 50.00
2.37	Repitencia por curso: Tercera vez	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar matrícula.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Carta de compromiso.</li></ul>	S/. 100.00
2.38	Examen de Subsanación (X ciclo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por examen de subsanación.</li><li>Record de Notas o Historial Académico actualizado.</li><li>Constancia de no adeudo a Administración y a Biblioteca.</li></ul>	S/. 150.00 Por curso
2.39	Examen Sustitutorio	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago por examen sustitutorio.</li><li>Asistencia del 70% al curso</li></ul>	S/ 80.00
2.40	Carnet de estudiante	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago.</li><li>Encontrarse matriculado en ciclo vigente.</li><li>No tener deuda con la Universidad.</li></ul>	S/. 10.00
2.41	Duplicado de Carnet de estudiante	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago</li><li>Encontrarse matriculado en ciclo vigente</li><li>No tener deuda con la Universidad.</li></ul>	S/. 10.00
2.42	Constancia de Participación en Eventos Académicos (alumnos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago.</li></ul>	Lo indicado por cada Facultad
2.43	Certificado de Eventos Académicos (alumnos)	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago</li></ul>	Lo indicado por cada Facultad
2.44	Constancia de Ayudantía Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Documento de identidad o Carné UCH</li></ul>	Lo indicado por cada Facultad
2.45	Constancia de Egresado	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Record Académico actualizado.</li><li>01 (una) foto tamaño carné.</li><li>Comprobante de pago por Constancia de Egresado.</li><li>Constancia de no adeudo a Biblioteca y Administración.</li></ul>	S/. 45.00
2.46	Record Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 5.00 por ciclo
2.47	Record Académico simple	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago</li><li>Para requisito en otro trámite.</li></ul>	S/. 10.00 (todos los ciclos)
<b>3. OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS</b>			
3.1	Designación de Jurado para Sustentación del trabajo de Investigación para Bachiller	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite solicitando la designación del Jurado</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Informe de conformidad del asesor.</li><li>Tres anillados del trabajo de investigación + 1 CD</li><li>No tener deudas con la Universidad.</li></ul>	S/ 385.00
3.2	Designación de jurado para Sustentación de Tesis	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite solicitando designación de jurado</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Copia simple del Grado de Bachiller.</li><li>Informe de conformidad de asesor</li><li>Tres anillados de la Tesis</li><li>No tener deudas con la Universidad.</li></ul>	S/.385.00
3.3	Designación de jurado para Sustentación de Tesis por segunda vez.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite donde solicite la designación del Jurado Evaluador de la Tesis, así como lugar, fecha y hora de la sustentación</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/.385.00





## TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	6   11
<b>Aprobado:</b> Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017	

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
3.4	Grado de Bachiller Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Tres (04) fotografías a color tamaño pasaporte.</li><li>Diez (10) fotos tamaño carné</li><li>Certificados de estudios originales de la universidad.</li><li>Constancia de Egresado</li><li>Certificado o Constancia de Práctica pre profesional o de Internado.</li><li>Copia legalizada del DNI</li><li>Certificado de idioma según Nueva Ley N° 30220.</li><li>Constancia de no adeudo a Administración, Biblioteca y Laboratorio.</li><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 950.00
3.5	Designación de Asesor de Tesis	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago</li><li>Copia de resolución de inscripción de proyecto.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li><li>Declaración de responsabilidades</li></ul>	S/ 1400.00 (individual) S/ 1200.00 c/u (Grupal de 2) S/ 1000.00 c/u (Grupal de 3)  Sólo Educación S/ 1200.00 (individual) S/ 1000.00 c/u (Grupal de 2) S/ 800.00 c/u (Grupal de 3)
3.6	Título Profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte a color.</li><li>Copia simple del DNI.</li><li>Constancia o certificado de Inglés básico</li><li>Constancia o certificado de Especialista en Ofimática (Excepción para alumnos de Facultad de Ciencias e Ingenierías)</li><li>Acta de sustentación de la Tesis aprobada.</li><li>01 ejemplar de tesis y 01 CD</li><li>Constancia de recepción de la tesis a Biblioteca UCH.</li><li>Copia del Diploma del Grado de Bachiller autenticado por la Secretaría General.</li><li>Constancia de no adeudo a Biblioteca.</li><li>Comprobante de pago por título profesional.</li></ul>	S/. 1,422.00
<b>4. FACULTADES</b>			
4.1	Cambio de Asesor de Tesis o trabajo de investigación (solicitado por el alumno)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Informe del Asesor del proyecto de tesis.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Copia simple de la resolución que designaba el asesor de tesis.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 40.00
4.2	Anulación de proyecto de tesis o trabajo de investigación (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Copia simple de la resolución que aprobaba el proyecto</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	S/. 50.00
4.3	Retiro de un integrante del proyecto de tesis o trabajo de investigación (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Informe del Asesor.</li><li>Comprobante de pago</li><li>Copia simple de la resolución que aprobaba el proyecto.</li><li>No tener deudas con la universidad</li></ul>	S/. 30.00



	<b>TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES</b>	Versión:	N° 01-2017
		Fecha actualización:	02/03/2017
		Página:	7   11
Elaborado: Oficina de Tesorería	Revisado: Gerencia General	Aprobado: Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017	

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
4.4	Inclusión de integrante al proyecto de tesis o trabajo de investigación (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite</li> <li>▪ Informe del Asesor.</li> <li>▪ Comprobante de pago.</li> <li>▪ Copia simple de la resolución que aprobaba el proyecto.</li> <li>▪ No tener deudas con la universidad.</li> </ul>	S/. 40.00
4.5	Renuncia al Proyecto de Tesis o trabajo de investigación (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite.</li> <li>▪ Informe del Asesor del proyecto de tesis.</li> <li>▪ Comprobante de pago</li> <li>▪ Copia simple de la resolución que aprobaba el proyecto.</li> <li>▪ Declaración Jurada de alumno que se retira.</li> <li>▪ No tener deudas con la universidad.</li> </ul>	S/. 50.00
4.6	Renuncia a la Tesis o trabajo de investigación (Tesis aprobada -sustentación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite.</li> <li>▪ Informe del Asesor del proyecto de tesis.</li> <li>▪ Comprobante de pago</li> <li>▪ Copia simple de la resolución que aprobaba el proyecto.</li> <li>▪ No tener deudas con la universidad.</li> <li>▪ Declaración jurada del alumno que se retira.</li> </ul>	S/. 100.00
4.7	Inscripción de Proyecto de Tesis o trabajo de investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite</li> <li>▪ 2 ejemplares del proyecto de tesis aprobado por el docente de curso y del asesor, anillado de acuerdo al color designado para cada facultad: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rojo: Ingeniería Electrónica</li> <li>✓ Amarillo: Educación</li> <li>✓ Azul: Sistemas</li> <li>✓ Celeste: Enfermería</li> <li>✓ Verde: Contabilidad</li> </ul> </li> <li>▪ 1 ejemplar del proyecto en digital (.pdf y .doc)</li> <li>▪ Comprobante de pago</li> <li>▪ No tener deudas con la Universidad.</li> </ul>	S/. 250.00
4.8	Rectificación de título de proyecto de tesis o trabajo de investigación (con resolución)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite</li> <li>▪ Informe del Asesor.</li> <li>▪ Comprobante de pago.</li> <li>▪ Copia simple de la resolución que aprobaba el proyecto.</li> <li>▪ No tener deudas con la Universidad.</li> </ul>	S/. 50.00
4.9	Carta de Presentación (Decano)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite</li> <li>▪ Comprobante de pago por carta de presentación.</li> <li>▪ Ficha de Matrícula actualizada (copia)</li> <li>▪ No tener deudas con la Universidad.</li> </ul>	S/. 25.00
4.10	Carta de Visita - Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite</li> <li>▪ Comprobante de pago por carta de Visita o de Investigación.</li> <li>▪ Estar matriculado en el ciclo vigente.</li> <li>▪ No tener deudas con la Universidad.</li> </ul>	S/. 10.00
4.11	Carta de Presentación (Prácticas Pre- Profesionales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite.</li> <li>▪ Comprobante de pago por carta de Presentación</li> <li>▪ Estar matriculado en el ciclo vigente.</li> <li>▪ No tener deudas con la Universidad.</li> </ul>	S/. 10.00
4.12	Firma de Convenio para prácticas pre profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite</li> <li>▪ Comprobante de pago por trámite</li> <li>▪ Estar matriculado en el ciclo vigente.</li> <li>▪ No tener deudas con la Universidad.</li> </ul>	S/. 20.00
4.13	Autorización de cursos paralelos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato Único de Trámite.</li> <li>▪ Ficha de matrícula actualizada que indique que se encuentra en el último ciclo de estudios (X ciclo)</li> <li>▪ Comprobante de pago.</li> </ul>	S/. 50.00





# TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	8   11
<b>Aprobado:</b> Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017	

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
4.14	Constancia de Prácticas Pre Profesionales o de Internado.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Record de Notas Actualizado.</li><li>Comprobante de pago por constancia</li><li>No tener deudas con la Universidad</li></ul>	S/. 20.00
4.15	Reconsideración, Apelación, Revisión de Resolución.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Copia de la Resolución a ser reconsiderada.</li><li>Comprobante de pago por reconsideración.</li><li>No tener deuda con la Universidad.</li></ul>	S/. 20.00
4.16	Rectificación de Notas (alumno)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Documentos que acrediten la rectificación.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>No tener deudas con la universidad.</li></ul>	Sin costo
4.17	Inscripción de trabajo de Investigación para bachiller	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>3 ejemplares del artículo de Investigación, anillado de acuerdo al color designado para cada facultad:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rojo: Ingeniería Electrónica</li><li>✓ Amarillo: Educación.</li><li>✓ Azul: Sistemas</li><li>✓ Celeste: Enfermería</li><li>✓ Verde: Contabilidad</li></ul></li><li>Comprobante de pago por inscripción del artículo de investigación.</li><li>No tener deudas con la Universidad.</li></ul>	S/250.00 por alumno
<b>5. BIBLIOTECA</b>			
5.1	Penalidad por demora en la entrega de material Bibliográfico	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 3.00 por día
5.2	Constancia de No adeudo material bibliográfico	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 20.00
5.3	Constancia de recepción de Tesis	<ul style="list-style-type: none"><li>02 ejemplares empastados + 01 CD</li><li>Formatos de autorización de publicación</li></ul>	Sin costo
<b>6. CONVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIAS</b>			
6.1	Convalidación de cursos (Traslado Interno)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Sílabos visados de los cursos a convalidar.</li><li>Copia del Certificado de Estudios de la carrera profesional de origen.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Completar el formato de convalidación especificando los cursos a convalidar.</li></ul>	S/. 80.00
6.2	Convalidación de cursos (Traslado Externo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Sílabos visados de los cursos a convalidar.</li><li>Copia Certificado de Estudios de la carrera profesional de origen.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Completar el formato de convalidación especificando los cursos a convalidar.</li></ul>	S/. 100.00
6.3	Convalidación de cursos (casos excepcionales - ampliación)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Sílabos</li><li>Copia del Certificado de Estudios.</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 40.00 por curso







# TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión:	N° 01-2017
Fecha actualización:	02/03/2017
Página:	9   11
<b>Aprobado:</b> Resolución N° 122-2017-R-UCH de fecha 09 de marzo del 2017	

**Elaborado:**  
Oficina de Tesorería

**Revisado:**  
Gerencia General

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
6.4	Equivalencia de Plan de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Sílabos visados de la carrera de origen.</li><li>Copia del Certificado de Estudios de la carrera de origen.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Copia de la Resolución de Reserva, Retiro de ciclo o reactualización.</li></ul>	S/. 60.00
6.5	Reconsideración de Convalidación	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Silabo visado del curso o cursos a reconsiderar.</li><li>Copia del Certificado de Estudios de la carrera de origen</li><li>Comprobante de pago</li><li>Copia de la Resolución de aprobación de Convalidación.</li></ul>	S/. 30.00
6.6	Convalidación de prácticas pre profesionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Constancia original de prácticas pre profesionales emitida por la institución donde se realizaron, que brinde información de las actividades realizadas.</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 50.00 Por ciclo
<b>7. SECRETARÍA GENERAL</b>			
7.1	Autenticación de documentos o Certificación de Documentos	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Documento original y copia a autenticar.</li><li>Comprobante de pago por autenticación.</li><li>No tener deudas con la Universidad.</li></ul>	S/. 5.00 por hoja
7.2	Autenticación de Diploma de Bachiller o Título.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por autenticación.</li><li>Adjuntar el Diploma o Título.</li></ul>	S/. 80.00
7.3	Autenticación o Certificación de documentos (original): Constancias, C. Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por autenticación.</li><li>Adjuntar el Constancia o Certificado</li></ul>	S/. 30.00
7.4	Carta de Presentación (Rector)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Ficha de matrícula vigente o copia de la constancia de Egresado o copia del grado académico o título profesional.</li><li>Comprobante de pago por carta de presentación.</li><li>No tener deudas con la Universidad.</li></ul>	S/. 30.00
7.5	Carta de Presentación (Rector) Para Docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago por carta de presentación</li></ul>	S/. 30.00
7.6	Copia Simple de Resolución	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 3.00 por hoja
7.7	Copia Certificada del Grado de Bachiller	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Original del Diploma Bachiller nítida por ambos lados en A-4</li><li>Comprobante de pago por copia certificada.</li></ul>	S/. 40.00
7.8	Copia Certificada del Título Profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Original del Título Profesional nítida por ambos lados en A-4</li><li>Comprobante de pago por copia certificada.</li></ul>	S/. 40.00
<b>8. TESORERIA</b>			
8.1	Devolución de pago de pensiones	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Informe de la Oficina de Registros Académicos de no tener calificaciones.</li><li>Documentos que sustenten la solicitud.</li></ul>	Sin costo
8.2	Copia Simple de comprobante de pago	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 3.00 por comprobante.
8.3	Constancia de No adeudo	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 20.00





# TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2017

Fecha actualización: 02/03/2017

Página: 10 | 11

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General

Aprobado:  
Resolución N° 122-2017-R-UCH  
de fecha 09 de marzo del 2017

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
<b>9. BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>			
9.1	Constancia de beneficio Económico por rendimiento académico	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite.</li><li>Comprobante de pago</li><li>Constancia de promedio ponderado simple.</li><li>Record Académico.</li><li>Constancia de no adeudo a Administración y Biblioteca.</li><li>Haber concluido el segundo ciclo de estudios, siendo estudiante regular.</li><li>No tener sanción disciplinaria.</li></ul>	S/. 20.00
9.2	Constancia de beneficio por situación económica	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Record Académico</li><li>Constancia de no adeudo a Administración y Biblioteca.</li><li>Haber concluido el segundo ciclo de estudios, siendo estudiante regular.</li><li>No tener sanción disciplinaria</li><li>Tener 13 como promedio ponderado simple.</li><li>Documentos que acrediten su situación económica.</li></ul>	S/. 20.00
9.3	Reprogramación de pagos (fraccionamiento)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Documentos que justifiquen la reprogramación de pagos.</li></ul>	Sin costo
<b>10. LABORATORIO – CIENCIAS E INGENIERÍA</b>			
10.1	Penalidad por daños en Laboratorio – Enfermería (Demora de reposición)	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 3.00 por día
10.2	Constancia de no adeudo a Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li></ul>	S/. 20.00
10.3	Penalidad por daños en Laboratorio – Sistemas e Ingeniería (Demora de reposición)	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 3.00 por día
<b>11. CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
<b>11.1 CENTRO DE EXTENSIÓN PROFESIONAL – CENTRO DE IDIOMAS</b>			
11.1.1	Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Haber aprobado todos los cursos.</li><li>No tener deudas en el CCPP</li></ul>	S/. 50.00
11.1.2	Diploma de egresado	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Haber aprobado todos los cursos de un programa o carrera</li><li>No tener deudas en el CCPP</li></ul>	sin costo
11.1.3	Duplicado de Diploma	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/.30.00
11.1.4	Constancia de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago</li><li>No tener deudas en el CCPP</li></ul>	S/.20.00
11.1.5	Examen de suficiencia por curso (máximo 3 cursos del programa o Carrera de Informática)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 100.00





## TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Versión: N° 01-2017

Fecha actualización: 02/03/2017

Página: 11 | 11

Elaborado:  
Oficina de Tesorería

Revisado:  
Gerencia General

Aprobado:  
Resolución N° 122-2017-R-UCH  
de fecha 09 de marzo del 2017

ITEM	NOMBRE DE TRÁMITE	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
11.1.6	Convalidación de Curso (Curso estudiado en el Centro con antigüedad no mayor a 1 año)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 30.00
11.1.7	Certificado de Estudios – Por nivel de Idiomas	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago</li><li>No tener deudas en el CCPP</li></ul>	S/. 50.00
11.1.8	Examen de Clasificación en Ingles (hasta el nivel pre-intermedio)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li></ul>	Sin costo
11.1.9	Matrícula por curso de Repitencia o Nivelación (Programas de Educación y Administración)	<ul style="list-style-type: none"><li>Formato Único de Trámite</li><li>Comprobante de pago</li></ul>	S/. 100.00

  
CARLOS CAMPOMANES BRAVO  
Gerente General