



UCH

UNIVERSIDAD DE
CIENCIAS Y
HUMANIDADES

BOLSA DE
TRABAJO



UCH

MANUAL DE ELABORACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
OFICINA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
OPORTUNIDADES LABORALES

2016

CURRICULUM VITAE

Los profesionales ofrecemos un servicio a las Empresas y nuestro Curriculum Vitae representa nuestra carta de presentación. Es la primera impresión que recibe la empresa sobre nosotros. En ella reflejamos nuestros conocimientos, habilidades, capacidades y expectativas, y es por ello, que debemos esforzarnos y lograr un producto que refleje al profesional que somos.

¿QUÉ DEBE CONTENER?

1. Nombre y datos personales importantes:

Nombre completo con mayúsculas, centrado y a inicio del CV

Dirección precisa y concreta

Teléfonos fijo y celular

Correo electrónico formal, que lleve nuestro nombre, evite usar puntos, rayas o signos difíciles de usar.

2. Foto:

tamaño carnet, fondo blanco con vestimenta sobria. Se recomienda que la foto sea profesional y debe transmitir confianza, alegría y seguridad.

La posición del cuerpo, la mirada también expresa y dice de nosotros,

3. Resumen:

Un máximo de tres o cuatro líneas que resuman nuestra trayectoria laboral y académica, logros y especialización.

4. Estudios Realizados:

Los grados más altos van primero: doctorado, maestrías, licenciatura, bachiller. Si son importantes para el trabajo al cual postulamos, se pueden colocar certificaciones.

5. Experiencia Laboral:

Se empieza por la más reciente, descripción de una línea de la empresa, responsabilidad, logros y funciones. Personas a su cargo. Manejo de Presupuesto.

6. Estudios Complementarios:

- Cursos de Especialización: diplomados, cursos, seminarios, talleres, conferencias, etc.
- Idiomas: Incluir todos y el nivel alcanzado: básico, superior, avanzado.
- Computación e Informática: MS Office: Word, Excel, Power Point, Project. Visio, PREZI, SPSS. JAVA, Linux, HTML, Adobe Illustrator, Photoshop, y/o software por especialidad.

7. Actividades Extracurriculares:

Son aquellas actividades que nos describen en actitudes y valores, apoyo comunitario, deportes y acciones que son valoradas por la empresa.

Ejemplos: Actividades de voluntariado, de responsabilidad social, filantropía, ambientalistas, deportes, música, lecturas, etc.

8. Referencias Personales:

- Es recomendable presentar tres referencias personales;
- De preferencia, que sean de los tres últimos trabajos.
- Otra opción, son las referencias académicas.
- Asegúrense que las personas mencionadas, estén informadas y tengan buena opinión de usted.
- Datos consignados: nombre, empresa, correo y teléfono fijo o celular.

TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE REDACTAR UN BUEN CV

FORMATO:

- No más de dos carillas
- Arial 11, 12, Papel A-4
- Excepcionalmente, se aceptan formatos más grandes para artistas, docentes, investigadores, académicos con posgrados o con publicaciones, conferencistas, etc.
- Foto fondo blanco y ropa de color serio.
- Cuida la ortografía
- Revísalo dos veces antes de enviarlo

¿CÓMO A EMPEZAR A REDACTAR MI CV?

1. Empiece por los DATOS PERSONALES

- Nombre completo
- Dirección
- Distrito
- Teléfonos: casa y celular
- Correo electrónico para contacto laboral: `napellidom@`
Si no cuentas con un correo serio y profesional créate uno con tu nombre y apellido, de esta manera te recordaran con facilidad.

2. Recopile toda la información de su experiencia.

Realice una lista detallada diaria de principio a fin
Ubique las actividades importantes a destacar.
Analice cuales son las funciones que desea destacar.
Detalle logros, distinciones o méritos.
¡Toda experiencia es importante!

3. En el “Resumen”, realice una breve presentación de sus estudios, trayectoria y logros en un “Resumen” de cuatro líneas como máximo.
4. Redacción ortográfica minuciosa
La composición total del CV debe guardar coherencia y armonía. Evite redundancias, sea directo y específico.
5. Adapta tu CV al perfil que aspiras: debes atraer la atención del reclutador, destacando sobre los demás postulantes, significa que llenas plenamente el perfil de la convocatoria.

